

Manual de Usuario

Mivilsoft S.A. proporciona una serie de manuales de usuario, que ayudarán a un mejor entendimiento para el usuario del uso de los sistemas.



Sobre Nosotros

Mivilsoft S.A. es una empresa consolidada en desarrollo de sistemas informáticos y electrónicos, apuntando a solventar necesidades y problemas cotidianos con propuestas tecnológicas escalables de alta calidad. Tiene el compromiso de entregar un producto o servicio íntegro a nivel funcional poniendo como garantía el desarrollo continuo hasta encontrar la satisfacción del cliente.

También se enfoca en el desarrollo de sistemas ERP, marketplaces, facturación electrónica basado en Odoo, sistemas de recaudación, información al usuario y operación para transporte de pasajeros, sistemas de visión artificial e inteligencia artificial para empresas.

Descargar Manual

[Clic para descargar](#)

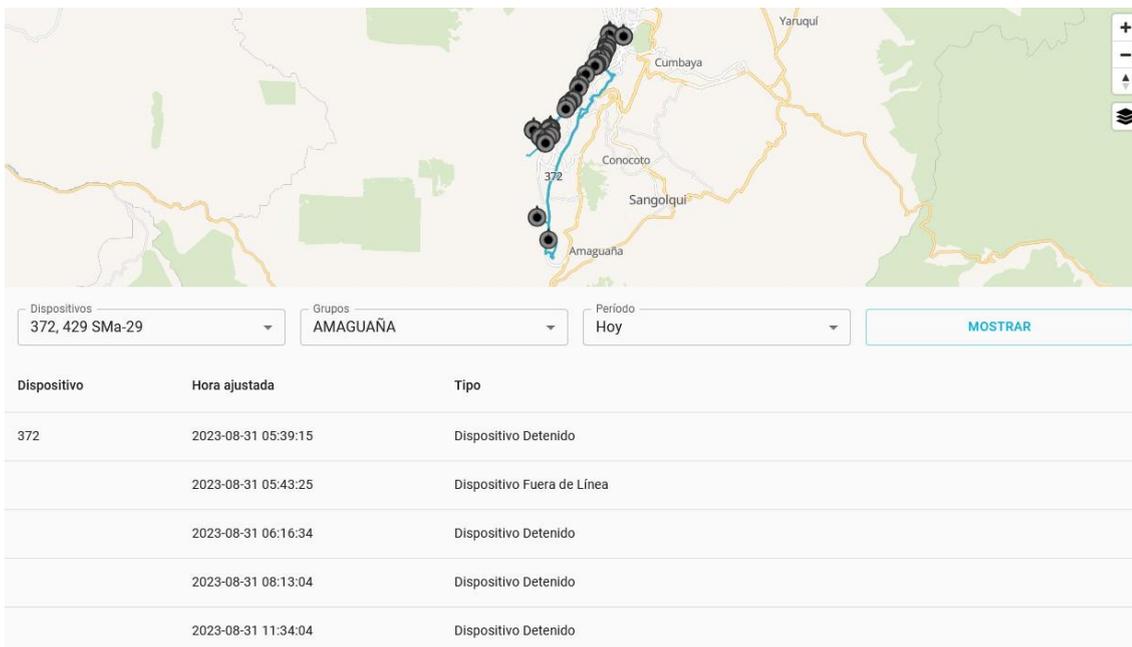
Reportes

En esta pantalla se pueden visualizar varios reportes que se pueden generar dependiendo de las necesidades de cada usuario.

Se pueden exportar los reportes en formato **XLSX** y **PDF**. Además permite enviar los reportes por correo electrónico.

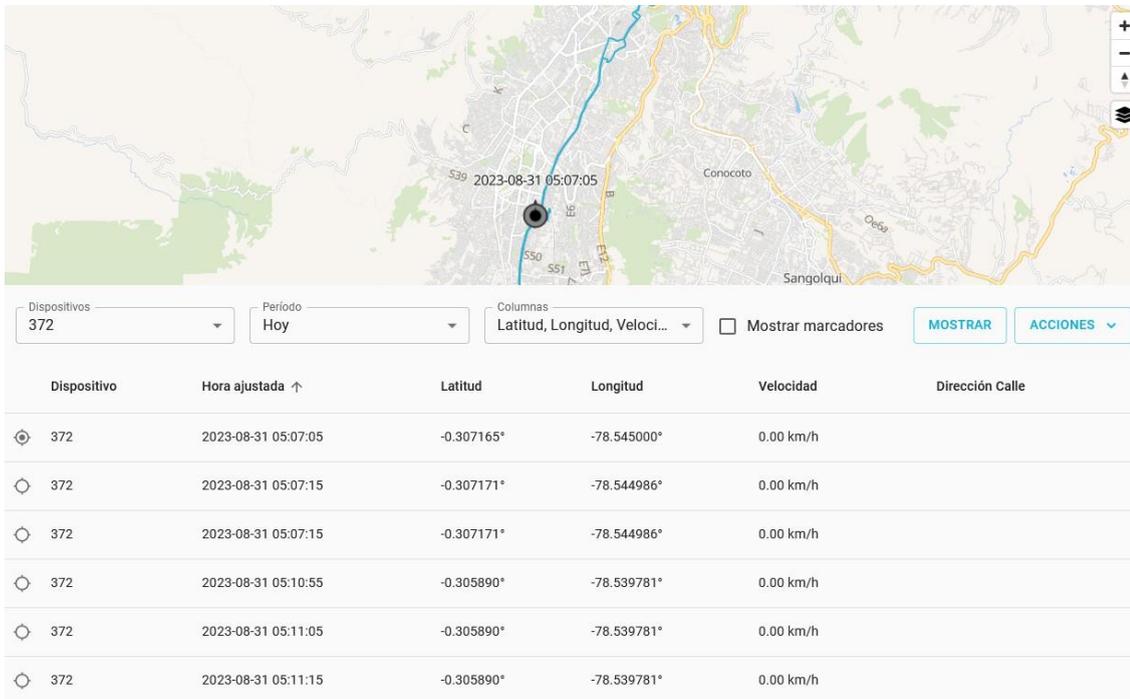
Reporte Combinado

En este reporte se puede filtrar por dispositivos, por grupo, por período. Combina las posiciones y los eventos en un solo reporte.



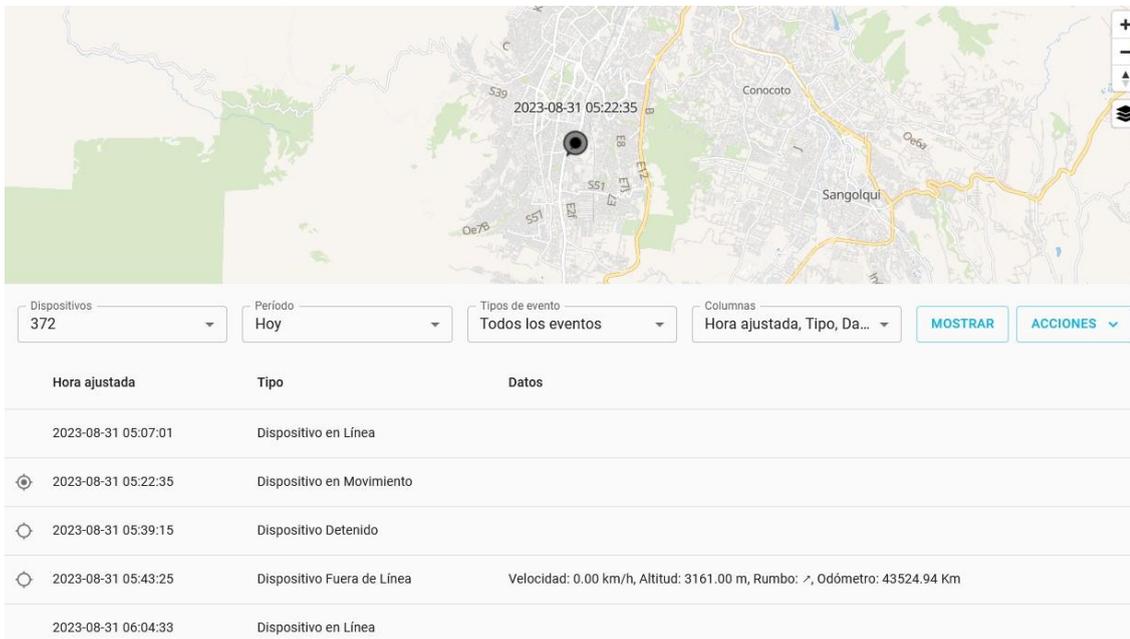
Reporte de Ruta

En este reporte se puede filtrar por dispositivos, por grupo, por período, por los atributos que tienen las posiciones y se pueden mostrar los marcadores para ver la dirección o rumbo de cada posición que realizó el dispositivo.



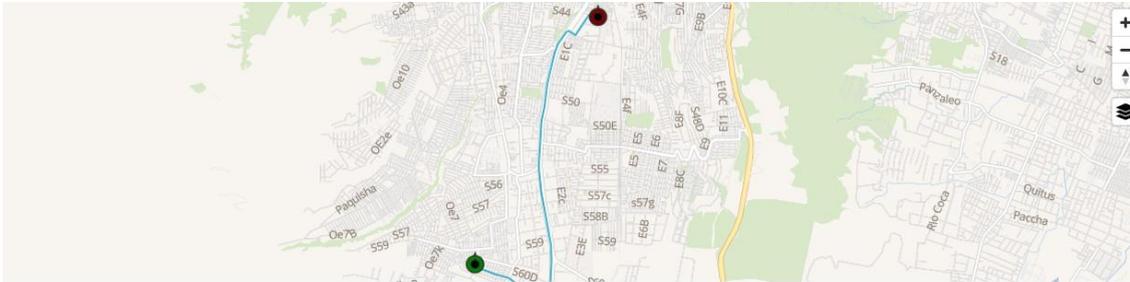
Reporte de Eventos

En este reporte se puede filtrar por dispositivo, por período, por el tipo de evento, por los atributos que tienen los eventos. Aquí se muestran los eventos que realizó un dispositivo, algunos eventos no están enlazados a una posición.



Reporte de Viajes

En este reporte se puede filtrar por dispositivo, por período, por los atributos que tienen los viajes.

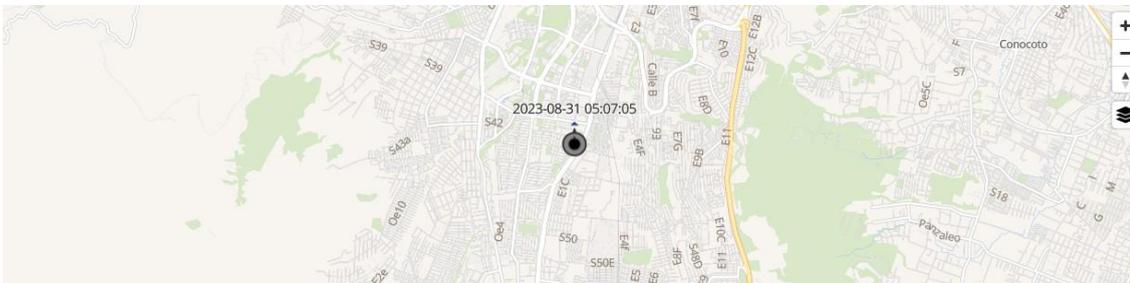


Dispositivos: 372 | Período: Hoy | Columnas: Hora de Inicio, Hora de Fin, Dist... | [MOSTRAR](#) | [ACCIONES](#)

Hora de Inicio	Hora de Fin	Distancia	Velocidad media	Duración
2023-08-31 05:21	2023-08-31 05:34	6.66 Km	30.34 km/h	13 minutos
2023-08-31 06:04	2023-08-31 06:11	2.14 Km	17.95 km/h	7 minutos
2023-08-31 06:18	2023-08-31 08:08	30.07 Km	16.40 km/h	2 horas
2023-08-31 08:50	2023-08-31 09:48	19.69 Km	20.48 km/h	una hora

Reporte de Paradas

En este reporte se puede filtrar por dispositivo, por período, por los atributos que tienen las paradas.



Dispositivos: 372 | Período: Hoy | Columnas: Hora de Inicio, Odómetro, Direc... | [MOSTRAR](#) | [ACCIONES](#)

Hora de Inicio	Hora de Fin	Odometro	Dirección Calle
2023-08-31 05:07	2023-08-31 05:21	43516.93 Km	
2023-08-31 05:34	2023-08-31 06:04	43524.94 Km	
2023-08-31 06:11	2023-08-31 06:18	43528.27 Km	
2023-08-31 08:08	2023-08-31 08:50	43558.36 Km	
2023-08-31 09:51	2023-08-31 09:51	43582.16 Km	

Resumen

En este reporte se puede filtrar por dispositivos, por grupos, por período, por el tipo, por los atributos que tienen este reporte.

Dispositivo	Fecha de inicio	Distancia	Velocidad media
372	2023-08-31	66.46 Km	13.74 km/h

Gráfica

En este reporte se puede filtrar por dispositivo, por período, por el tipo.



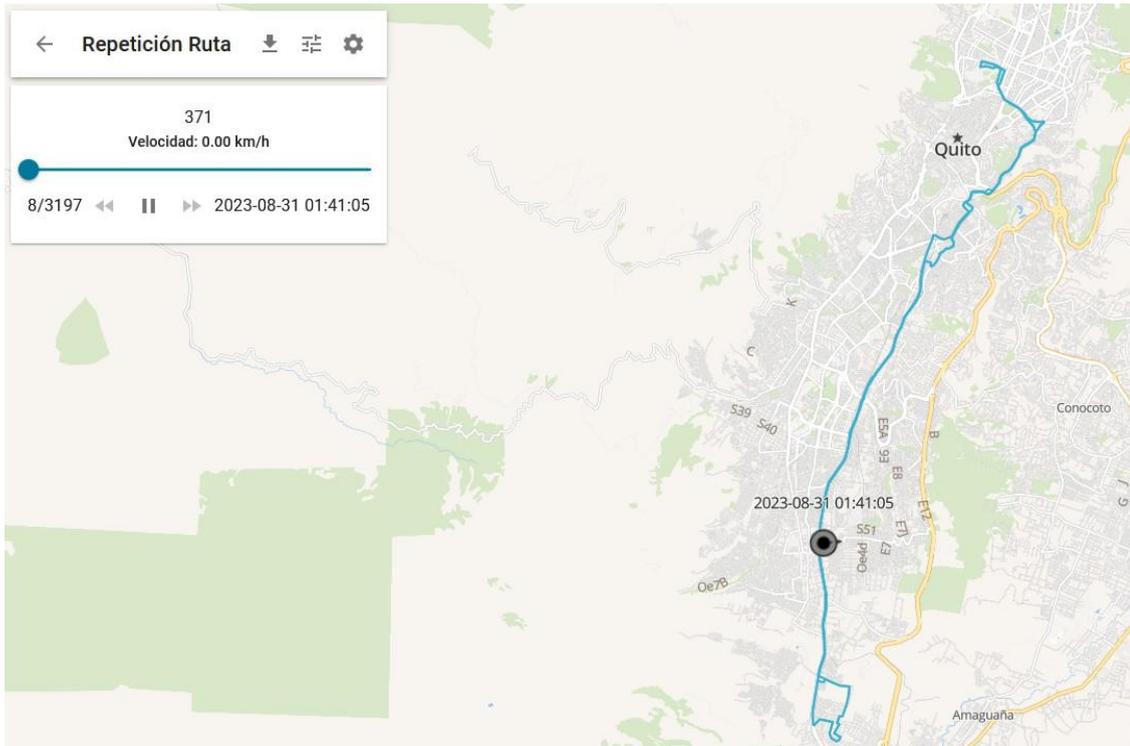
Mapa Sinóptico

En este reporte se puede filtrar por grupo, por ruta. Se puede visualizar de manera más ordenada en que posición de la ruta esta un dispositivo actualmente.



Repetición de ruta

En esta pantalla se puede visualizar el recorrido de un dispositivo en un determinado período, tiene una opción de animación para ir viendo como fue el recorrido del dispositivo. La velocidad de la animación es configurable.



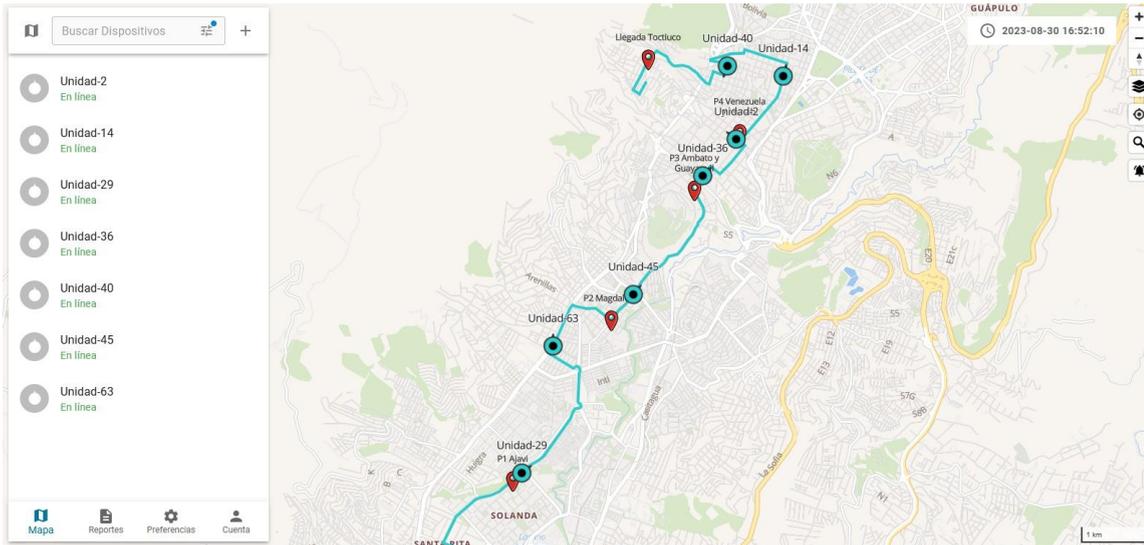
Estadísticas

En este reporte se puede filtrar por período, por los atributos del reporte. Se puede ver una información general por fecha de los usuarios activos, dispositivos activos, número de peticiones, entre otros.

Fecha de captura	Usuarios activos	Dispositivos activos	Mensajes almacenados	Peticiones	Mensajes recibidos	Correo	SMS	Solicitudes al codificador geográfico	Solicitudes de geolocalización
2023-08-21	34	572	807755	5437	896303	1	0	0	0
2023-08-22	41	596	3976102	27742	4488658	0	0	0	0
2023-08-23	43	596	3953677	28113	4468477	0	0	0	0
2023-08-24	41	586	1815832	13535	2025841	0	0	0	0
2023-08-25	39	592	3963326	25973	4462064	0	0	0	0
2023-08-26	30	588	3332206	23683	3785018	0	0	0	0
2023-08-27	30	577	2686323	16358	2964874	0	0	0	0

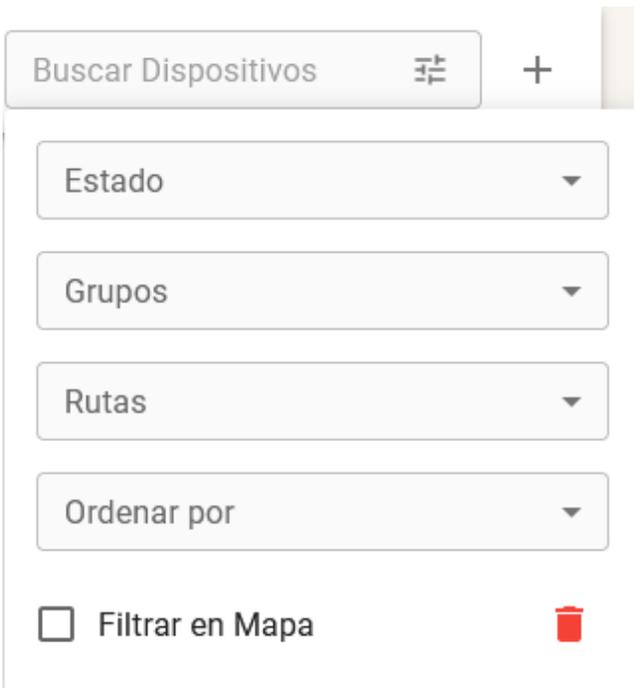
Mapa

Traccar posee un mapa principal en donde se pueden visualizar todas las unidades en tiempo real. Los dispositivos están representados por varios colores, eso depende del estado de cada uno de ellos. Además se pueden ver los trazados de las rutas por colores y las paradas o puntos de control que están asociadas a ellas.



Filtro de búsqueda

Posee un texto de búsqueda en donde se pueden filtrar los dispositivos por nombre, IMEI, teléfono, modelo, contacto o por varios nombres a la vez separados por comas.



Además tiene un filtro que permite buscar los dispositivos por:

- **Estado:** Busca las unidades por estado como En Línea, Fuera de línea, Desconocido.
- **Grupos:** Busca las unidades por grupo, esto depende de los grupos que el usuario tenga acceso.
- **Rutas:** Busca los dispositivos que tienen asignada una ruta.

En la lista de los dispositivos se puede ordenar por **Nombre** y por **Última Actualización**. Se pueden eliminar todos los filtros presionando el boton de **Limpiar filtros** y la lista se vuelve al estado original.

Capas de Mapa

Traccar admite múltiples capas de mapas, incluidos proveedores populares como OpenStreetMap, Mapbox y muchos otros. De forma predeterminada se utiliza el mapa vectorial LocationIQ, que se basa en datos de OpenStreetMap.

Las capas mas utilizadas son:

- LocationIQ Streets.
- OpenStreetMap.
- OpenTopoMap.
- Carto.
- Google Carreteras.
- Google Satélite.
- Google Híbrido.
- AutoNavi.
- Mapa Personalizado (Se puede personalizar la capa que se necesite).

Para cambiar la capa del mapa se debe seleccionar uno de los proveedores que se le hayan habilitado a su usuario y automáticamente el mapa se actualiza con la nueva capa.

Acciones del mapa

El mapa posee una serie de acciones que permiten el mejor manejo del mismo.



- ♦ 1. Permite aumentar el zoom del mapa.
- ♦ 2. Permite disminuir el zoom del mapa.
- ♦ 3. Permite ver dirección o el rumbo que esta configurado el mapa.
- ♦ 4. Permite ver y cambiar la capa del mapa.

- 5. Permite acceder a su ubicación actual.
- 6. Permite buscar una dirección específica.
- 7. Permite ver todas las notificaciones de eventos como por ejemplo **Exceso de velocidad**.

Selección de un dispositivo

En el mapa se puede seleccionar cualquier dispositivo con solo darle un clic. Después le muestra un dialogo como el siguiente:

PF Unidad-5	X
Velocidad	19.00 km/h
Latitud	-0.218985°
Longitud	-78.354811°
Hora del Dispositivo	2023-08-31 09:03:04
Distancia Total	63910.15 Km 
    	

Todos estos atributos depende de la configuración que el usuario haya establecido en la pantalla de Preferencias.

Tiene las siguientes acciones:

- Permite ver la última posición seleccionada en **Google Maps, Apple Maps, Street View**.
- Permite ver la última posición de forma más detallada.
- Redirigir a la pantalla de repetición de ruta para ver el recorrido que realizó el dispositivo en una determinada fecha.
- Enviar comandos como por ejemplo **Reiniciar el dispositivo**.
- Editar la información del dispositivo.
- Eliminar el dispositivo seleccionado.

Algunas de estas acciones están restringidas, porque depende de los permisos que tenga el usuario.

Páginas

En esta pantalla principal se muestran todas las páginas que tiene el sistema. Las páginas poseen un texto de búsqueda, para poder filtrar por los atributos que tienen cada uno de ellos.

Las páginas y las opciones que tienen cada una de ellas, estarán habilitadas dependiendo de los permisos que tenga asignado el usuario. Permite agregar varios atributos a cada modelo dependiendo de las necesidades del usuario.

Usuarios

En esta página se pueden listar, crear, editar y eliminar los usuarios. Se puede establecer una contraseña de usuario y en esta pantalla se pueden configurar los permisos para habilitar y delimitar las diferentes partes del sistema.

El modelo de gestión de usuarios admite casos de uso como, simples cuentas de usuarios individuales, hasta grandes organizaciones con múltiples gerentes, administradores y usuarios habituales.

Buscar					
Nombre	Email	Administrador	Operador	Deshabilitado	Caducidad
Brayan Vinicio Lopez Chipantiza	bvlc1999@outlook.com	No	No	Si	  
BRITO CHAVEZ NELSON SERAFIN	jearens@gmail.com	No	No	No	  
BRITO CHAVEZ NELSON SERAFIN	jearens@outlook.com	No	No	No	  
BRYAN CACERES	bryancaceresmontero@gmail.com	No	No	No	  
CACARIN CACARIN JAIME HUMBERTO	jaimersierra@gmail.com	No	No	No	  

Roles de usuario

- **Administrador:** Es un usuario con acceso ilimitado a todo al sistema.
- **Gerente:** Es un usuario con capacidades ampliadas que le permiten administrar un subconjunto de usuarios y registrar otros nuevos.
- **Usuario:** Es un usuario normal que puede manipular sus propios registros y añadir otros nuevos.

Roles de usuario limitados

- **Usuario de solo lectura:** Es un usuario que no puede agregar, editar o eliminar nada en el sistema. Sólo pueden monitorear sus objetos asignados. Puede resultar útil para el acceso público/integrado.
- **Usuario de solo lectura del dispositivo:** Es un usuario normal con restricción en la manipulación del dispositivo. Se pueden editar otras configuraciones sin límites.

Límites de usuario

Límite de dispositivos: El límite de la cantidad de dispositivos que puede tener el usuario. El usuario no puede agregar más dispositivos que su límite de dispositivos.

- Si el **límite de dispositivos** se establece en **-1**, significa que el usuario no tiene límite en la cantidad de dispositivos.
- Si el **límite de dispositivos** se establece en **0**, significa que el usuario no puede agregar ningún dispositivo, pero puede editar o eliminar los existentes.

Límite de usuarios: El límite de cantidad de usuarios que puede tener el gerente. El gerente no puede agregar más usuarios que su límite de usuarios.

- Si el **límite de usuarios** se establece en **-1**, significa que el gerente no tiene límite.
- Si el **límite de usuarios** se establece en **0**, significa que el usuario no es un gerente. La diferencia entre administrador y usuario normal está en su valor límite de usuarios. Un gerente tiene un límite de usuarios distinto de 0.

Otras consideraciones:

- Sólo el **administrador** puede cambiar estos campos.
- El usuario creado por un **gerente** siempre tendrá el valor **0** para ambos límites.
- Los usuarios autoregistrados tendrán el **límite de dispositivo** establecido en **-1**.
- **Tiempo de vencimiento:** Es el tiempo después del cual el usuario no puede iniciar sesión en el sistema.
- **Deshabilitado:** El usuario no puede iniciar sesión si está deshabilitado.
- El **usuario** o **gerente** no puede editar estos dos campos en sus propias cuentas.
- El **gerente** puede editar estos campos para los usuarios a los que tiene acceso, con una restricción. Si el **gerente** tiene un **tiempo de vencimiento**, no puede establecer un **tiempo de vencimiento** posterior al suyo propio para otros usuarios.
- Otra restricción importante es que sólo un **administrador** puede desvincular los dispositivos de sí mismos.

Preferencias

En esta página se puede configurar varios parámetros del sistema de acuerdo a las preferencias de cada usuario.

Token de Acceso: Permite generar un token de acceso y se puede utilizar para iniciar sesión, en vez de utilizar las credenciales de acceso. Se puede establecer la fecha de vencimiento del token de acceso.

Token Acceso ^

Caducidad 




Mapa ∨

Dispositivos ∨

Sonido de notificación ∨

Información ∨

Mapa

Las configuraciones que se realicen en esta sección, se podrán visualizar en el **mapa principal del sistema**.

- **Mapas activos:** Se puede seleccionar todas las capas del mapa que quiere utilizar.
- **Capa sobre el mapa.**
- **Información popup:** Se puede escoger varios atributos dependiendo de las necesidades del usuario, esta información se mostrará cuando el usuario selecciona un dispositivo dentro del mapa.
- **Rutas en Directo:** Esto graficará una ruta en tiempo real, mientras uno o varios dispositivos se estén moviendo.

Opciones

- **Rutas:** Permite mostrar u ocultar las rutas dentro del mapa.
- **Paradas:** Permite mostrar u ocultar las paradas dentro del mapa.
- **Seguir:** Permite seguir a un dispositivo automáticamente.

- **Agrupar marcadores:** Permite agrupar y contabilizar a los dispositivos por zonas, si el zoom del mapa esta muy alejado.
- **Mostrar Mapas en la selección.**
- **Permitir superposición en las paradas:** Permite mostrar siempre las paradas sin importar el nivel del zoom del mapa.
- **Mostrar filtro avanzado de dispositivos:** Permite mostrar un filtro de búsqueda para filtrar los dispositivos seleccionados en el mapa.
- **Mostrar notificaciones de eventos:** Permite mostrar u ocultar los eventos en tiempo real.
- **Guardar y mostrar último estado del mapa:** Permite guardar la última posición del mapa y cuando se recarga o se vuelve a ingresar al sistema reestablece a esa posición.

Dispositivos

Las configuraciones que se realicen en esta sección, se podrán visualizar en la **lista de los dispositivos del mapa**.

- **Título del dispositivo:** Se mostrará el título seleccionado.
- **Detalle del dispositivo:** Se mostrará el detalle seleccionado abajo del título.

Sonido de notificación

Se pueden configurar los eventos que se requieren un sonido para las notificaciones. Si la **notificación** ya tiene configurado su propio sonido, esta configuración no tendrá efecto.

Información

Se visualiza la versión y el estado del sistema.

Servidor

Permite la configuración de los diferentes parámetros del sistema y esto afecta a todos los usuarios.

Preferencias	▼
Ubicación	▼
Permisos	▼
Archivo	▼
Administración de contraseñas	▼
Atributos	▼

- **Preferencias:** Permite la configuración de capas del mapa, mapa por defecto, zona horaria, unidad de velocidad, entre otras.
- **Ubicación:** Permite configurar la ubicación y el zoom del mapa.
- **Permisos:** Permite habilitar o deshabilitar los registros, reportes, dispositivos solo de lectura, entre otros.
- **Archivo:** Permite subir archivos al sistema como imágenes.
- **Administración de contraseñas:** Permite configurar las condiciones que debe cumplir las contraseñas de usuario.
- **Atributos:** Permite la configuración global de los diferentes parámetros que tiene el sistema como por ejemplo el límite de velocidad. Este depende de las necesidades de cada operadora.

Notificaciones

En esta página se pueden listar, crear, editar y eliminar las notificaciones por usuario. De esta configuración depende de que cuando un dispositivo tenga una alarma de cualquier tipo, le pueda llegar al usuario ese evento a través de correo electrónico, SMS, WEB, entre otros.

Buscar			
Tipo de Notificación	Todos los dispositivos	Alarmas	Canales
Alarma	No	Aceleración brusca	Web  
Alarma	No	Frenada extrema	Web  
Alarma	Si	Energía baja, Batería Baja, Alarma de fallo, Apagado, Encendido, Antena del GPS Cortada , Energía desconectada	Web  
Alarma	Si	Contador desconectado	Web  
Resultado del comando	Si		Web  

Además permite configurar un sonido de notificación para identificar de mejor manera la alarma que informa el dispositivo. Permite configurar la prioridad de la notificación y agregar un calendario para delimitar las notificaciones.

Dispositivos

En esta página se pueden **listar, crear, editar y eliminar** los dispositivos por grupo o usuario. Permite subir una imagen para identificar de mejor forma al dispositivo cuando es seleccionado.

Buscar				
Nombre	Identificador	Teléfono	Modelo	Contacto
371	862095055824038			 
372	008802F203			 
429 SMa-29	008802F1BE			 
430	0088030DD0			 
431 SMa-31	0088030CF2			 

Además permite dar permisos para que el dispositivo se pueda asociarlo a un determinado **grupo, ruta, conductor y mantenimiento**. Se le puede asociar a un calendario de trabajo.

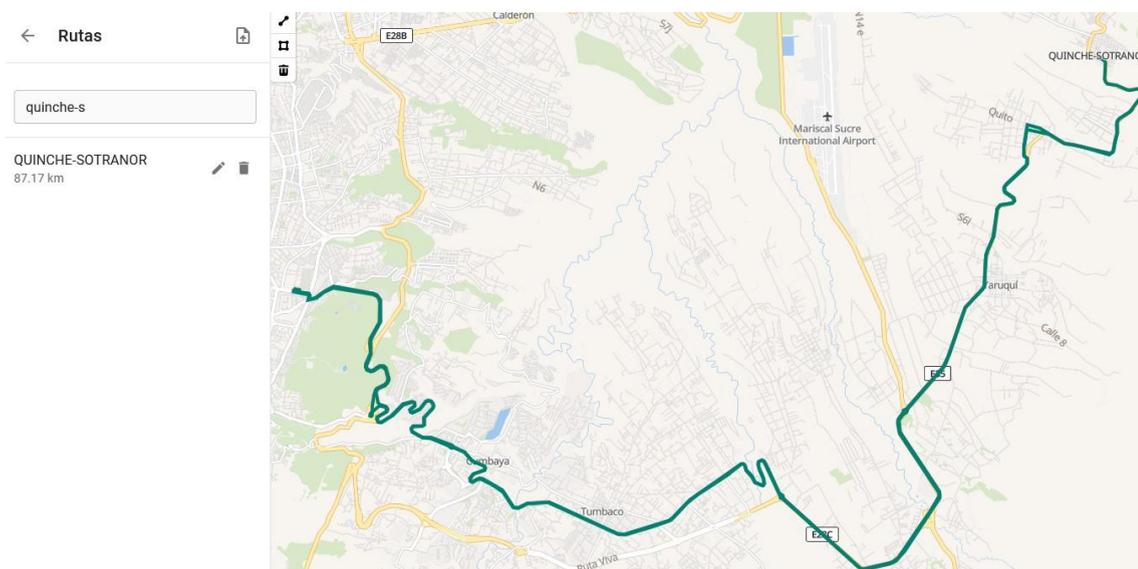
Rutas

En esta página se pueden **listar, crear, editar y eliminar** las rutas o geofercas.

Las rutas o geocercas son zonas geográficas que se pueden utilizar para generar eventos sobre el movimiento del dispositivo dentro y fuera de la zona.

Hay tres tipos de rutas que son admitidos:

- Polígono.
- Polilínea.
- Círculo.



La distancia alrededor de una ruta o geocerca de polilínea, está configurada con 25 metros de forma predeterminada o se puede establecer la distancia dependiendo de las necesidades del usuario. Cuando un dispositivo este dentro o fuera de este rango, enviará el evento de ruta.

Además permite configurar en color de la ruta o geocerca, para poder diferenciarlos de una manera más óptima. Se aceptan todos los colores HTML válidos. Cuando los dispositivos esten asignados a una ruta, estos se pintarán de acuerdo al color de la ruta.

Permite subir un archivo `.gpx` para poder tener un gráfico más óptimo y personalizado.

Paradas

En esta página se pueden **listar, crear, editar y eliminar** las paradas. Permite configurar el nombre y las coordenadas de la posición de la parada.

Buscar		
Nombre	Ubicación	Orden
_Chiche Retorno	-0.193875°, -78.365276°	20
_LL. Rio Coca	-0.163995°, -78.470353°	10
_Oficina Retorno	-0.165896°, -78.372315°	21
_Oficina Salida	-0.165931°, -78.372362°	2
_Santa Martha Ida	-0.178072°, -78.363966°	3

Para que la parada se pueda visualizar en el mapa se debe enlazar con una ruta.

Rutas y Paradas

En esta página se pueden listar, crear, editar y eliminar las rutas con las paradas. Se pueden enlazar una ruta con varias paradas. Una vez configurado esto, ya se puede asociar a un dispositivo mediante un horario de trabajo y ya se

podrá visualizar en el mapa principal.

Buscar	
Rutas 	
220 - Quinche - Checa - Terminal Microregional Rio Coca	
R18	
Parada	Ubicación
BUENAVENTURA	-0.277795°, -78.584050°  
AMPETRA	-0.280637°, -78.557960°  
LA MAGDALENA	-0.241879°, -78.532699°  
SANTA RITA RETORNO	-0.271030°, -78.551913°  
DESPACHO R18 BUENAVENTURA RETORNO_	-0.277369°, -78.583232°  

Para poder asociar una ruta con una o varias paradas, se debe tener creado una ruta y las paradas para poder asociarlas entre si. Si se elimina una parada de una ruta, la parada no se elimina, solo se elimina el enlace a la ruta que estaba vinculada.

Permite subir un archivo `.kml` para poder tener un gráfico más óptimo y personalizado.

Grupos

En esta página se pueden **listar, crear, editar y eliminar** los grupos.

Un grupo representa un grupo de dispositivos. No es posible agrupar otras entidades, pero puede vincular algunas entidades a grupos de la misma manera que las vincula a dispositivos. Al igual que con los dispositivos, vincularse a un grupo no afecta los permisos de los usuarios.

Buscar	
Nombre	
AMAGUAÑA	 
ASOMETROVIP	 
BELLAVISTA	 

Los grupos se pueden anidar. Para agregar un grupo a otro grupo, edite el grupo y seleccione el grupo principal en la sección **Extra**.

Conductores

En esta página se pueden listar, crear, editar y eliminar los conductores. Estos conductores se pueden asociar a un dispositivo, pero para que el conductor se muestre en cada reporte de posiciones, el dispositivo debe enviar el identificador del conductor y esto depende del modelo específico del dispositivo.

Buscar	
Nombre	Identificador
Juan Perez	1025452062

Calendarios

En esta página se pueden **listar, crear, editar y eliminar** los calendarios.

Un calendario representa un horario que se puede utilizar en varios diferentes partes del sistema. Puede ser un evento único o un programa recurrente.

Buscar	
Nombre	
Horario de trabajo	

Los calendarios utilizan el formato **ics** estándar para calendarios. Se puede crear un horario simple directamente desde la aplicación web, pero el sistema también admite un calendario personalizado donde se carga un archivo **ics** creado externamente.

Se puede utilizar un calendario para limitar una ruta, o una notificación para un horario determinado. Por ejemplo, si desea recibir una notificación solamente en un horario laboral, puede lograrlo creando y vinculando un calendario a la notificación.

Mantenimientos

En esta página se pueden **listar, crear, editar y eliminar** los mantenimientos. Se puede crear varios mantenimientos dependiendo de los atributos del dispositivo y a las necesidades de cada usuario.

Buscar			
Nombre	Tipo	Iniciar	Período
Cambio de aceite	totalDistance	5000.00 Km	5000.00 Km

Por cada mantenimiento se puede configurar el **kilometraje**, para realizar un recordatorio de mantenimiento de un dispositivo. Para que los eventos de mantenimiento funcionen se deben vincular con un grupo.

Comandos guardados

En esta página se pueden listar, crear, editar y eliminar los comandos. La mayoría de los dispositivos GPS admiten comandos. Se pueden utilizar para configurar el dispositivo, cambiar de estado o solicitar información. Los comandos se pueden enviar a través de la misma conexión de red utilizada para cargar datos desde el dispositivo al servidor o mediante SMS. Muchos dispositivos admiten ambas opciones.

Buscar		
Descripción	Tipo	Enviar SMS
Apagar motor	Apagar motor	No

En caso de que se envíe un comando a través de la conexión de red y el dispositivo no esté en línea, se pondrá en cola. Todos los comandos de la cola de dispositivos se enviarán tan pronto como el dispositivo esté en línea. No se recomienda poner muchos comandos en cola porque algunos dispositivos ignoran el siguiente comando hasta que manejan el anterior.

De forma predeterminada, todos los usuarios habituales pueden enviar comandos. Es posible impedir que los usuarios envíen comandos arbitrarios mediante la configuración de comandos de límite en los permisos de la cuenta. Dicho usuario sólo puede enviar comandos guardados predefinidos vinculados a su cuenta.

Atributos calculados

En esta página se pueden **listar, crear, editar y eliminar** los atributos calculados. Los atributos calculados permiten la modificación dinámica de los atributos de posición. Casos de uso más comunes para atributos calculados:

- Asigne entradas y salidas genéricas a valores específicos (por ejemplo, valor de ignición de una entrada genérica)
- Calcular un valor en el lado del servidor en función de otros atributos (por ejemplo, el consumo de combustible a partir de un valor del odómetro)
- Los atributos calculados se aplican a todas las posiciones entrantes de un dispositivo vinculado. El orden en el que se aplican los atributos calculados al dispositivo no está definido. Por lo tanto, no se recomienda utilizar el resultado de un atributo calculado en otro atributo calculado.

Buscar			
Descripción	Atributo	Expresión	Tipo
movimiento	alarm	status & 1 ? 'Movimiento': 'Parada'	string
Powercut	alarm	power < 10 ? 'Power cut': null	string
Fuel	fuel	9999999 - 17.00 * totalDistance / 100000	number

Cada atributo calculado contiene 4 campos:

- **Descripción:** Una descripción legible.
- **Atributo:** Nombre o clave del atributo de posición resultante.
- **Expresión:** Una expresión para calcular.
- **Tipo:** Tipo de datos de salida (número, booleano o cadena).

Puede elegir de una lista de atributos estándar con tipos predefinidos, pero también es posible definir su propio atributo personalizado.

Eventos y Notificaciones

Traccar admite varios tipos de **eventos** diferentes. Cada usuario puede configurar notificaciones para ciertos tipos de eventos.

Las notificaciones se pueden enviar mediante uno o varios **canales**, como correo electrónico, notificaciones automáticas, SMS y otros.

Se puede habilitar una notificación para todos los dispositivos o vincularla a dispositivos individuales o para un grupo de dispositivos.

Los eventos se generan y se puede acceder a ellos mediante el informe de eventos incluso si no se configuran las notificaciones para un determinado dispositivo o tipo de evento. Las notificaciones se pueden configurar en el menú de **configuración**:

The image shows a configuration form for notifications. It is divided into two main sections. The top section is titled "Obligatorio" and contains two dropdown menus: "Tipo" (set to "Excedido el límite de Velocidad") and "Canales" (set to "Web"). Below these is a button labeled "CANALES TEST" and a checkbox labeled "Todos los dispositivos" which is currently unchecked. The bottom section contains two more dropdown menus: "Sonido de Notificación" (set to "Sonido de Notificación") and "Extra" (set to "Extra"). At the bottom of the form are two buttons: "CANCELAR" and "GUARDAR".

De forma predeterminada, Traccar tiene habilitados los canales de notificación web y de correo electrónico. Para agregar o eliminar canales necesitas editar el archivo de configuración.

También es posible limitar el registro de los eventos mediante un **calendario**. Además permite configurar un sonido de notificación por cada evento y se puede dar una prioridad **Baja, Media y Alta**.

Tipos de eventos

Tipo	Descripción
Resultado del comando	Es el resultado de la ejecución de un comando en el dispositivo. La compatibilidad con los resultados varía según el protocolo. Los detalles del resultado se almacenan en el atributo del resultado.
Dispositivo en línea	El dispositivo está conectado al servidor. Este tipo de evento no está asociado a una posición.
Dispositivo en estado Desconocido	El dispositivo está conectado, pero no ha informado ningún reporte durante un período de tiempo. También puede indicar que el dispositivo no ha cerrado correctamente la conexión.
Dispositivo Fuera de Línea	El dispositivo se ha desconectado del servidor.
Dispositivo Inactivo	El dispositivo no ha informado ningún reporte de ubicación durante un período de tiempo muy largo. Este evento debe habilitarse explícitamente en cada dispositivo mediante los atributos Inicio de inactividad del dispositivo y Periodo de inactividad del dispositivo .
Dispositivo en Movimiento	El dispositivo se está moviendo.
Dispositivo Detenido	El dispositivo se ha detenido.
Excedido el límite de Velocidad	Este evento se genera cuando un dispositivo excede el límite de velocidad configurado. El valor se puede establecer mediante el atributo Límite de velocidad del dispositivo, por grupo o en general.
Perdida de Combustible	Caída brusca del nivel de combustible por encima del valor configurado en el sistema (El valor por defecto es 0). El dispositivo debe soportar el nivel de combustible para que este evento funcione.
Incremento de Combustible	Aumento brusco del nivel de combustible por encima del valor configurado en el sistema (El valor por defecto es 0). El dispositivo debe soportar el nivel de combustible para que este evento funcione.
El Dispositivo ha entrado en la Ruta	El dispositivo ha entrado en un área de geocerca o ruta. La ruta debe estar vinculada a un dispositivo o a un grupo. Para que este evento se active, el dispositivo debe tener asignado una ruta con un tiempo de finalización de la ruta.
El Dispositivo ha salido de la Ruta	El dispositivo ha salido de un área de geocerca o ruta. La ruta debe estar vinculada a un dispositivo o a un grupo. Para que este evento se active, el dispositivo debe tener asignado una ruta con un tiempo de finalización de la ruta.
El Dispositivo ha entrado en la Parada	El dispositivo ha entrado en un área de parada. La parada esta asociada a una ruta. Para que este evento funcione el dispositivo tiene que tener una ruta activa.
El Dispositivo ha salido de la Parada	El dispositivo ha salido de un área de parada. La parada esta asociada a una ruta. Para que este evento funcione el dispositivo tiene que tener una ruta

	activa.
Alarma	Este tipo de evento representa cualquier evento/alarma reportado por el dispositivo. Hay una gran cantidad de subtipos. Algunas alarmas pueden duplicar eventos, pero se generan directamente en el dispositivo.
Se requiere mantenimiento	Evento para mantenimiento periódico. Requiere una configuración de mantenimiento especial en los ajustes. El programa de mantenimiento se puede vincular a un dispositivo o a un grupo.
Recordatorio de mantenimiento	Evento para advertir al conductor que ya está pronto el siguiente mantenimiento. Para que este evento se active se debe configurar el kilometraje antes del siguiente mantenimiento, este valor está en los atributos como Recordatorio de mantenimiento .
Circulación con puertas abiertas	El dispositivo está circulando con las puertas abiertas. Para que este evento funcione, el sistema debe estar configurado una velocidad mínima y la puerta abierta.
El Dispositivo ha realizado una parada no autorizada	El dispositivo ha realizado una parada no autorizada. Para que este evento funcione, el sistema debe estar configurado con un tiempo límite de detención. El dispositivo debe tener una ruta activa y estar detenido fuera de una parada.
El Dispositivo ha excedido el tiempo de detención en una parada	El dispositivo ha excedido el tiempo de detención en una parada. Para que este evento funcione, el sistema debe estar configurado con un tiempo límite de detención de una parada. El dispositivo debe tener una ruta activa y estar detenido dentro de una parada.
Fuera de Horario	Este evento se genera cuando el dispositivo está reportando fuera del horario establecido. Para que este evento se active, el dispositivo debe tener asociado un calendario de trabajo.
Llave encendido ON	El valor de encendido ha cambiado de apagado a encendido. Este evento requiere que el dispositivo esté enviando continuamente el valor de ignición.
Llave encendido OFF	El valor de encendido ha cambiado de encendido a apagado. Este evento requiere que el dispositivo esté enviando continuamente el valor de ignición.
El conductor ha cambiado	Este evento se genera cuando cambia la identificación del conductor. El dispositivo debe informar de la identificación del conductor. No basta con vincular un controlador en la configuración.
Media	Este evento indica que el dispositivo ha subido algunos datos multimedia. Puede ser una imagen, un vídeo o un archivo de audio.

Tipos de alarma

Lista de las alarmas más utilizadas.

Tipo	Descripción
General	Caso genérico en el que el dispositivo no especifica el tipo de alarma.

SOS	Alarma de pánico. Este tipo de alarma generalmente se genera presionando un botón en el dispositivo, pero depende del modelo de dispositivo específico.
Vibración	Normalmente esta alarma se genera cuando un dispositivo estacionario comienza a moverse. A menudo se basa en el sensor acelerómetro del dispositivo.
Exceso de Velocidad	Alarma de exceso de velocidad. Es similar al evento de límite de velocidad excedido, pero se genera en el dispositivo, por lo que puede ser más preciso si su dispositivo lo admite.
Energía baja	El voltaje de la fuente de alimentación externa es baja.
Batería Baja	El nivel de la batería interna es baja.
Manipulación	El dispositivo está siendo manipulado. Generalmente indica que alguien ha abierto la carcasa del dispositivo, pero el tipo de sensor y el disparador dependen del modelo específico del dispositivo.

Gestión de Ruta

El usuario puede administrar las paradas y rutas establecidas para todas las unidades de la flota. Cada ruta y parada están identificadas adecuadamente, es posible agregar nuevas rutas y paradas según las necesidades del usuario, permitiendo una gestión eficiente y personalizada de los trayectos.

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- **Monitor:** Lee, crea y edita.
- **Gerente:** Lee, crea, edita y elimina.
- **Administrador:** Lee, crea, edita y elimina.

Parada de autobús

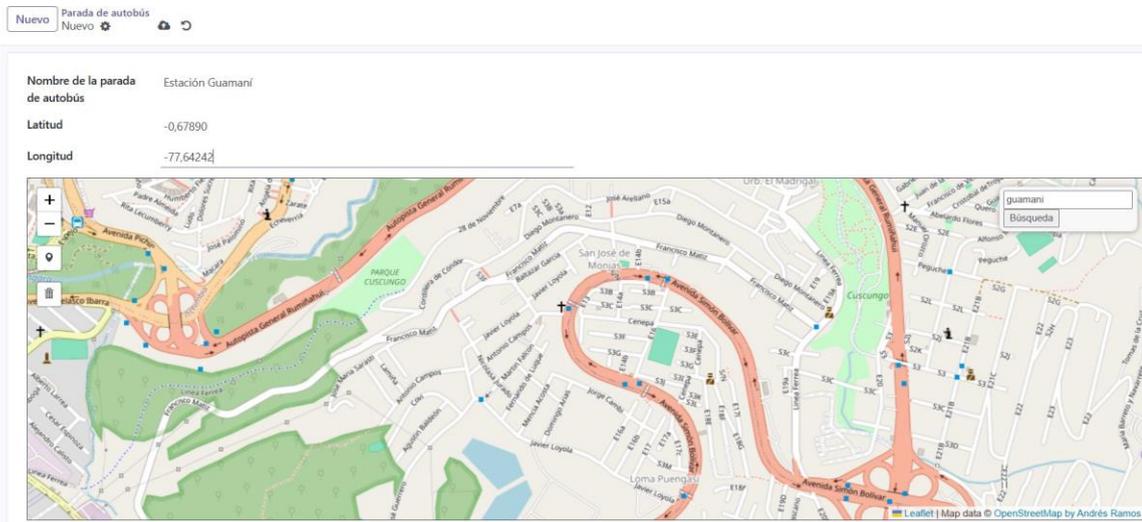
En esta sección se despliega una lista de las diferentes paradas existentes con sus puntos geográficos.

<input type="checkbox"/> Nombre de la parada de autobús	Latitud	Longitud
<input type="checkbox"/> Estación Guamaní Salida	-0,33879	-78,54868
<input type="checkbox"/> Santo Tomás SN	-0,33192	-78,55043
<input type="checkbox"/> Caupicho SN	-0,32588	-78,55028
<input type="checkbox"/> El Beatario SN	-0,31785	-78,54915
<input type="checkbox"/> La Bretaña SN	-0,31164	-78,54706
<input type="checkbox"/> Guayanay Ñan SN	-0,30569	-78,54321
<input type="checkbox"/> Capullí SN	-0,29914	-78,54193
<input type="checkbox"/> Pacarillacta SN	-0,29221	-78,53938
<input type="checkbox"/> Puente Guajaló SN	-0,28783	-78,53781
<input type="checkbox"/> San Cristóbal	-0,28275	-78,53505
<input type="checkbox"/> Ayapamba SN	-0,27852	-78,53180

Crear nueva parada

Podrá editar y crear una nueva parada dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

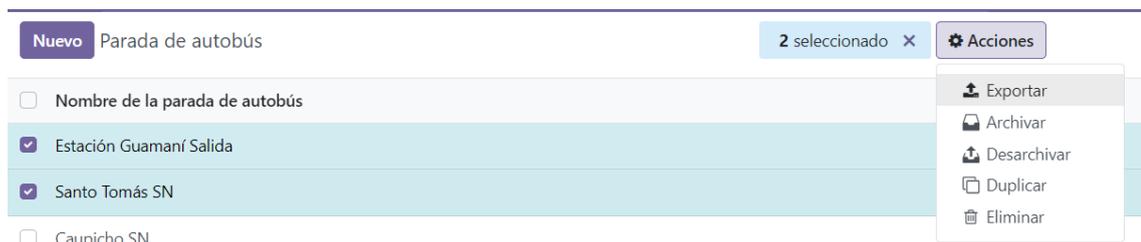
- **Nombre:** Detallar el nombre de la parada (no ingresar nombres existentes).
- **Mapa:** Indicar la ubicación de la parada. El usuario puede seleccionar, buscar o insertar latitud y longitud del punto geográfico.



Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

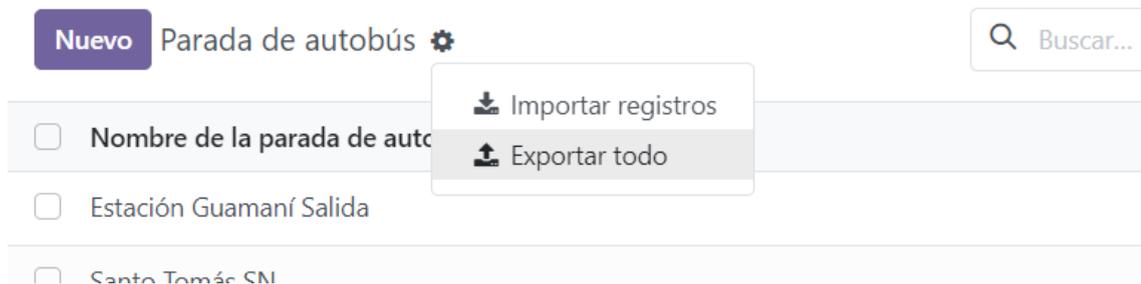
Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.



2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Ruta

En esta sección se despliega una lista con los datos de las rutas existentes.

<input type="checkbox"/> Código de ruta	Nombre de la ruta	Tipo
<input type="checkbox"/> E8	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	Ruta única
<input type="checkbox"/> C1_S-N	RECREO - EL LABRADOR	Ruta única
<input type="checkbox"/> C1_N-S	EL LABRADOR - RECREO	Ruta única
<input type="checkbox"/> C4	QUITUMBE - LA COLÓN - QUITUMBE	Ruta única
<input type="checkbox"/> C6	QUITUMBE RECREO QUITUMBE	Ruta única
<input type="checkbox"/> E1	GUAMANÍ LAS UNIVERSIDADES GUAMANÍ	Ruta única
<input type="checkbox"/> E3_N-S	RIO COCA - PLAYON MARIN	Ruta única
<input type="checkbox"/> E3_S-N	PLAYON MARIN - RIO COCA	Ruta única
<input type="checkbox"/> E2_S-N	QUITUMBE - RIO COCA	Ruta única
<input type="checkbox"/> E2_N-S	RIO COCA-QUITUMBE	Ruta única
<input type="checkbox"/> E4	QUITUMBE-PLAYON MARIN - QUITUMBE	Ruta única
<input type="checkbox"/> IN62	RIO COCA-LABRADOR-RIO COCA	Ruta única
<input type="checkbox"/> E1M	GUAMANÍ-MARIN CENTRAL-GUAMANÍ	Ruta única

Crear nueva ruta

Podrá editar y crear una nueva ruta dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**. Existen diferentes tipos de rutas, por lo que, en cada caso, deberá completar los siguientes campos según el tipo de ruta que elija:

1. Ruta única: Se define como ruta única, aquella que no cambia sus tiempos entre sus paradas todo el día.

Código de ruta	E8	Tipo	<input checked="" type="button" value="Ruta única"/> <input type="button" value="Subruta"/> <input type="button" value="Ambos"/>					
Nombre de la ruta	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ							
Distancia	0,00	Minutos por vuelta	00:15					
Ids de tiempo de paso								
1-40 / 45 < >								
Parada de autobús	Tiempo de paso	Ángulo	Ángulo delta	Tipo	Minutos adelantados	Minutos atrasados	Precio adelantado	Precio atrasado
Estación Guamaní Salida	00:00	109,44	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00
Santo Tomás SN	00:02	92,73	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00
Caupicho SN	00:05	83,52	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00
El Beatario SN	00:08	73,18	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00
La Bretaina SN	00:11	43,53	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00
Guayanay Ñan SN	00:13	64,23	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00
Capulí SN	00:15	72,03	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00

- **Código de la ruta:** Detallar el código de la ruta.
- **Nombre de la ruta:** Insertar el nombre manualmente.
- **Distancia de la ruta:** Ingresar en kilómetros la distancia.
- **Minutos por vuelta:** Insertar el tiempo en números.
- **IDs de tiempo de paso:** "Agregar una línea" y aparecerá la siguiente ventana en la que debe completar los siguientes campos:

Abrir: Ids de tiempo de paso ✕

Parada de autobús	Estación Guamaní Salida	Capa de mapa
Latitud	-0,33879	
Longitud	-78,54868	
Ángulo	109,44	
Tiempo de paso	00:00	
Tipo	<input checked="" type="radio"/> Llegada <input type="radio"/> Salida	
Minutos adelantados	0	
Minutos atrasados	0	
Precio adelantado	\$ 0,00	
Precio atrasado	\$ 0,00	

- *Parada de autobús:* Detallar el nombre de la parada.
- *Latitud y longitud:* Señale en el mapa el punto geográfico de la parada.
- *Ángulo:* Sentido de la ruta en la que va el bus.
- *Tiempo de paso:* Insertar el tiempo en números.
- *Tipo:* Seleccionar si es una parada de llegada o salida.
- *Minutos adelantados:* Añadir minutos de adelanto a la parada.
- *Minutos atrasados:* Añadir minutos de retraso a la parada.
- *Precio adelantado:* Costo de adelanto.
- *Precio atrasado:* Costo de atraso.
- *Guardar:* Para aceptar y almacenar los campos de la parada.
- *Cancelar:* Para descartar los cambios

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

2. Subruta:

Se define como subruta cuando varían los tiempos entre sus paradas, ya sea por definición de una hora pico/valle u otra eventualidad. Adicional las subrutas pueden o no contener la misma cantidad de paradas, sin embargo, en el campo de tiempos de paso, se debe establecer todos los puntos que contienen las diferentes subrutas, para visualizarlos en el reporte.

Nuevo Ruta A0 Subruta Generador de qeocercas de traccar 14 / 14

Código de ruta A0 Tipo Ruta única Subruta Ambos

Nombre de la ruta RUTA A Minutos por vuelta 00:15

Distancia 25,00 Id de ruta de Traccar 0

Ids de tiempo de paso ID de línea de ruta

Hora de inicio	Subruta	ID de turno	Tipo de día
07:00	Subruta A 1	T1	Todos los días
09:00	Subruta A 1	T1	Todos los días

Agregar una línea

- **Código de la ruta:** Detallar el código de la ruta.
- **Nombre de la ruta:** Insertar el nombre manualmente.
- **Distancia de la ruta:** Ingresar en kilómetros la distancia.
- **Minutos por vuelta:** Insertar el tiempo en minutos de la vuelta.
- **IDs de tiempo de paso:** "Agregar una línea" y aparecerá la siguiente ventana en la que debe completar los siguientes campos:

Abrir: Ids de tiempo de paso

Parada de autobús Puente Guajaló SN Capa de mapa

Latitud -0,28783

Longitud -78,53781

Ángulo 67,17

Tiempo de paso 00:21

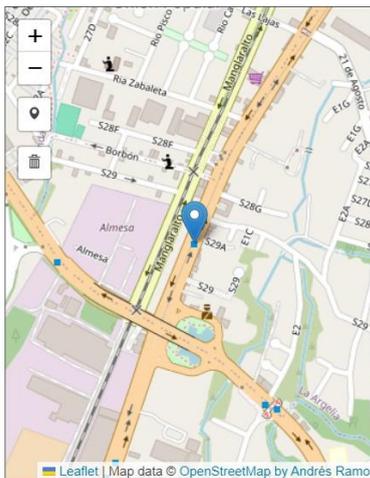
Tipo Llegada Salida

Minutos adelantados 0

Minutos atrasados 0

Precio adelantado \$ 0,00

Precio atrasado \$ 0,00



Guardar Descartar

- ◊ **Parada de autobús:** Detallar el nombre de la parada.
- ◊ **Ángulo:** Sentido de la ruta en la que va el bus.
- ◊ **Tiempo de paso:** Tiempo acumulado que existe entre paradas.
- ◊ **Tipo:** Seleccionar si es una parada de llegada o salida.
- ◊ **Minutos adelantados:** En caso de que desee añadir minutos a la parada.
- ◊ **Minutos atrasados:** En caso de que desee añadir minutos a la parada.
- ◊ **Precio adelantado:** Costo de adelanto por minuto.
- ◊ **Precio atrasado:** Costo de atraso por minuto.
- ◊ **Guardar:** Aceptar y almacenar los campos de la parada.

- *Cancelar*: Descartar los cambios.
- **ID de línea de ruta** "Agregar una línea" y aparecerá la siguiente ventana en la que debe completar los siguientes campos:

Hora de inicio	Subruta	ID de turno	Tipo de día
07:00	Subruta A 1	T1	Todos los días
09:00	Subruta A 1	T1	Todos los días

- *Hora de inicio*: Establecer la hora en la que inicia la subruta.
- *Subruta*: Nombre de la parada.
- *ID de turno*: Código único de los turnos.
- *Tipo de días*: Seleccionar el tipo de día en los que aparecerá la subruta.

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

3. Ambos: Combinación de ruta única y subruta. Se configura todo lo descrito anteriormente en el apartado Ruta única y Subruta.

Parada de autobús	Tiempo de paso	Ángulo	Ángulo delta	Tipo	Minutos adelantados	Minutos atrasados	Precio adelantado	Precio atrasado
La Bretaña SN	00:00	50,97	25,00	Llegada	0	0	\$ 0,00	\$ 0,00
El Beatarío SN	00:40	68,75	25,00	Llegada	0	0	\$ 1,00	\$ 0,50

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo Ruta		14 seleccionado	Acciones	1-14 / 14
<input checked="" type="checkbox"/> Código de ruta	Nombre de la ruta			Tipo
<input checked="" type="checkbox"/> E8	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ		Archivar	Ruta única
<input checked="" type="checkbox"/> C1_S-N	RECREO - EL LABRADOR		Desarchivar	Ruta única
<input checked="" type="checkbox"/> C1_N-S	EL LABRADOR - RECREO		Duplicar	Ruta única
			Eliminar	

2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo Ruta			
<input type="checkbox"/> Código de ruta	Nombre		
<input type="checkbox"/> E8	GUAMANÍ		

3. En la parte superior de la pestaña de ruta, el usuario puede generar geocercas de Traccar.



Al momento de generar un geotraccar, puede realizar dos acciones para tipo de gráfico:

- **Posiciones** El usuario debe completar los datos de información:
 - *Fecha*: Insertar la fecha haciendo clic en el calendario desplegable.
 - *Vehículo*: Seleccionar de la lista desplegable el vehículo.
 - *Generar*: Aceptar y almacenar los campos de la parada.
 - *Leer Ruta*: Se puede visualizar la ruta.
 - *Cancelar*: Descartar los cambios.

ACCIONES

Tipo de gráfico Posiciones Archivo

INFORMACIÓN

Fecha 23/07/2024

Vehículo Volvo/B12/PMA-1554

Cumplimiento

- ♦ **Archivo** El usuario podrá subir solo archivos .kml y podrá realizar las siguientes acciones:

- *Nombre de la ruta:* Ingresar el nombre con el que desea guardar el archivo.
- *Generar:* Aceptar y almacenar los campos.
- *Leer ruta:* Se puede visualizar la ruta.
- *Cancelar:* Descartar los cambios.

ACCIONES

Tipo de gráfico Posiciones Archivo

INFORMACIÓN

Archivo

Nombre de la ruta

Crear con puntos de control

ACCIONES

Tipo de gráfico Posiciones Archivo

INFORMACIÓN

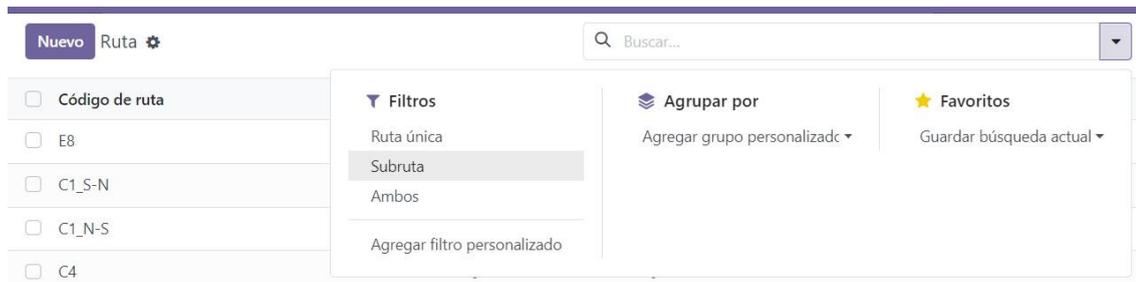
Archivo PD94bWwgdMvyc2lvbj0iMS4wliBIE  

Nombre de la ruta GUAMANÍ

Crear con puntos de control

**Filtros **

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



The screenshot shows a user interface for creating geofences. At the top, there is a search bar with the text "Buscar...". Below it, a menu is open, displaying three main sections: "Filtros", "Agrupar por", and "Favoritos".

- Filtros:** This section contains three options: "Ruta única", "Subruta" (which is currently selected and highlighted), and "Ambos". At the bottom of this section is the option "Agregar filtro personalizado".
- Agrupar por:** This section contains the option "Agregar grupo personalizad..." with a dropdown arrow.
- Favoritos:** This section contains the option "Guardar búsqueda actual" with a dropdown arrow.

On the left side of the interface, there is a list of route codes with checkboxes: "Código de ruta", "E8", "C1_S-N", "C1_N-S", and "C4". The "Nuevo" button and "Ruta" label are also visible at the top left of the menu area.

Gestión de Flota

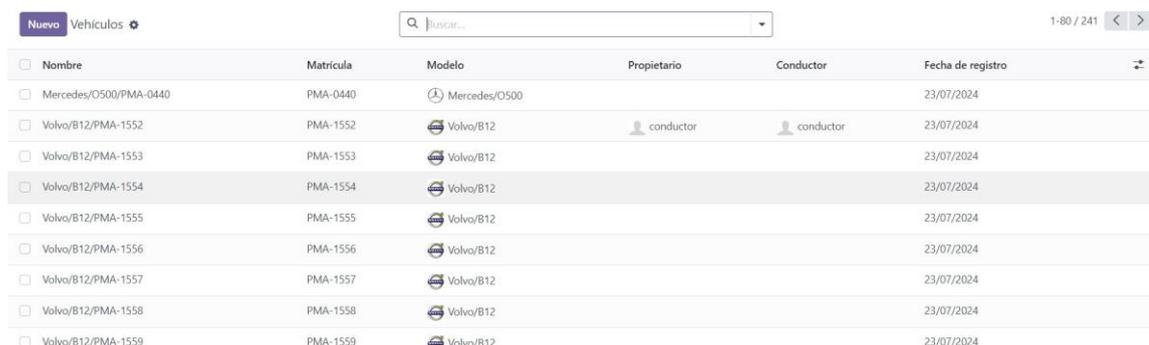
Permite al usuario gestionar todos los aspectos relacionados con la flota de vehículos, conductores, propietarios, monitores y gerentes de la empresa. Los usuarios registrados en la plataforma pueden ser asignados con un correo y contraseña para obtener acceso a la misma.

Flota

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- **Gerente:** Lee, crea, edita y elimina.
- **Administrador:** Lee, crea, edita y elimina.

En esta sección se despliega una lista con los vehículos de la flota.



The screenshot shows a web interface for fleet management. At the top left, there is a 'Nuevo' button and a 'Vehículos' dropdown menu. A search bar with the placeholder 'Buscar...' is located at the top center. On the top right, there is a pagination indicator '1-80 / 241' and navigation arrows. Below these elements is a table with the following columns: 'Nombre', 'Matrícula', 'Modelo', 'Propietario', 'Conductor', and 'Fecha de registro'. The table contains 10 rows of vehicle data, including details like license plate (e.g., PMA-0440), model (e.g., Mercedes/O500), and registration date (23/07/2024).

<input type="checkbox"/>	Nombre	Matrícula	Modelo	Propietario	Conductor	Fecha de registro
<input type="checkbox"/>	Mercedes/O500/PMA-0440	PMA-0440	Mercedes/O500			23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1552	PMA-1552	Volvo/B12	conductor	conductor	23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1553	PMA-1553	Volvo/B12			23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1554	PMA-1554	Volvo/B12			23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1555	PMA-1555	Volvo/B12			23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1556	PMA-1556	Volvo/B12			23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1557	PMA-1557	Volvo/B12			23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1558	PMA-1558	Volvo/B12			23/07/2024
<input type="checkbox"/>	Volvo/B12/PMA-1559	PMA-1559	Volvo/B12			23/07/2024

Crear nueva unidad

Podrá editar y crear una nueva unidad dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Operativo / No operativo:** Seleccionar el estado del vehículo.
- **Modelo:** Seleccionar el modelo del vehículo de la lista desplegable.
- **Matrícula:** Digitar la matrícula en mayúsculas.
- **Etiquetas:** Seleccionar o agregar una etiqueta para el vehículo.
- **Conductor:** Completar los campos con la información del conductor.
- **Vehículo:** Completar los campos del vehículo.
- **Detalles del Traccar:** Puede ver el IMEI asignado al vehículo.
- **Pestañas:** Agregar información de cada una de las siguientes pestañas, **obligatoriamente** insertar el número de puertas del vehículo en la pestaña *Modelo > Número de puertas* para tener constancia de *Pasajeros por cumplimiento*.
 - *Información básica:* Insertar detalles sobre la fiscalidad y contrato.
 - *Modelo:* Completar detalles de modelo y motor.
 - *Nota:* Si es necesario, completar con información relacionada con el vehículo.

Operativo ➤ No operativo

Modelo
Volvo/B12

Matrícula ?
PMA-1559

Etiquetas



CONDUCTOR	VEHÍCULO
Asistente	Categoría
Propietario	Fecha de la orden
Conductor ?	Fecha de registro ? 23/07/2024
Próximo conductor ?	Fecha de cancelación ?
Plan para cambiar de automóvil <input type="checkbox"/>	Número de chasis ?
Fecha de asignación ?	Último odómetro ? 0,00 km
	Gerente de flota
	Ubicación ?
	Registro municipal A32

DETALLES DEL TRACCAR

Seguimiento

IMEI #53572040780013

Información fiscal | Modelo | Nota

MODELO	MOTOR
Año del modelo ?	Caballos de fuerza 0
Transmisión	Potencia ? 0 kW
Color ?	Tipo de combustible
Número de asientos ? 0	Emissiones de CO2 ? 0,00 g/km
Número de puertas ? 2	Estándar de CO2
Enganche de remolque <input type="checkbox"/>	

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo Vehículos						80 seleccionado	Seleccionar todos 241	Acciones	1-80 / 241
Nombre	Matrícula	Modelo	Propietario	Fecha de registro					
<input checked="" type="checkbox"/>	M31	PMA-0440	Mercedes/O500		23/07/2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	A17	PMA-1552	Volvo/B12	conductor	23/07/2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	A37	PMA-1553	Volvo/B12		23/07/2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	A35	PMA-1554	Volvo/B12		23/07/2024				
<input checked="" type="checkbox"/>	A34	PMA-1555	Volvo/B12		23/07/2024				

2. Además, en la parte superior cuenta con botones que realizan las siguientes acciones:

- **Historial de conductores:** Configurar la información del vehículo conducido, nombre del conductor y las fechas en las que conduce.
- **Contratos:** Puede agregar o editar información importante de vehículos.
- **Servicios:** Agregar eventos imprevistos del vehículo.
- **Odómetro:** Información del kilometraje.

Nuevo Vehículos		Historial de conductores	Contratos	Servicios	Odómetro	Sequimiento
Mercedes/O500/PMA-0440		0	0	0	0	

3. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo

Vehículos

⚙️

Nombre

 M31

↓ Importar registros

↑ Exportar todo

Modelo

Mercedes

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.

Nuevo Vehículos ⚙️

Nombre	Filtros	Agrupar por	Favoritos
<input type="checkbox"/> Mercedes/O500/PMA-0440	<ul style="list-style-type: none"> Disponibile Bicicletas Automóviles Gancho de remolque Se planea cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Estado Modelo Marca Tipo de combustible 	<ul style="list-style-type: none"> Guardar búsqueda actual ▾
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1552			
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1553			
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1554			
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1555			
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1556			
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1557			
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1558			

Propietarios/Conductores

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- **Gerente:** Lee, crea, edita y elimina.
- **Administrador:** Lee, crea, edita y elimina.

En esta sección se despliega una lista con los propietarios y/o conductores de la flota.

Nuevo Propietarios / Conductores ⚙️ 1-80 / 509 < >

Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Ciudad	País
<input type="checkbox"/> ACARO RICHARD		gmail.com		
<input type="checkbox"/> ACURIO ALBERTO		@gmail.com		
<input type="checkbox"/> ACURIO JAVIER		l@gmail.com		
<input type="checkbox"/> ACUÑA ROLANDO		@gmail.com		
<input type="checkbox"/> ACUÑA CARLOS		@gmail.com		
<input type="checkbox"/> ADRIANO ALFREDO		@hotmail.com		
<input type="checkbox"/> AGILA MIGUEL		@hotmail.com		
<input type="checkbox"/> AGUIAR ARMANDO		@hotmail.com		
<input type="checkbox"/> AGUILA MESIAS		@hotmail.com		
<input type="checkbox"/> AGUILAR RAMIRO		@gmail.com		

Crear nuevo personal

Podrá editar y crear nuevo personal dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Nombre:** Agregar nombres y apellidos de la persona.
- **Nombre de la empresa:** Seleccionar la empresa de la lista desplegable.
- **Contacto:** Agregar datos domiciliarios.
- **Código:** Asignar código de identificación que ocupa en la empresa.
- **Documento de Identificación:** Llenar con el número de cédula.
- **NIF:** Agregar el número de identificación fiscal.
- **Puesto de Trabajo:** Insertar el puesto de trabajo.
- **Teléfono:** Digitar el número de teléfono fijo.
- **Móvil:** Digitar el número de teléfono móvil.

- **Correo electrónico:** Asignar el correo que utiliza.

Nuevo
Propietarios / Conductores

Nuevo

por ejemplo, Brandom Freeman

Nombre de la empresa...

Contacto

Calle...
Calle 2...
Ciudad Estado C.P.
País

Código

Documento de identificación (DNI)

NIF [?] Por ejemplo, BE0477472701

Puesto de trabajo Por ejemplo, director de ventas

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

Sitio web Por ejemplo, https://www.odoo.com

Título Por ejemplo, Señor

Idioma [?] Spanish (EC) / Español (EC)

Etiquetas por ejemplo, "B2B", "VIP", "consultoría", ...

Contactos y direcciones
Ventas y compra
Notas internas
Funcionarios

DATOS DE LICENCIA

Tipo de licencia

Fecha de vencimiento de la licencia

Puntos de licencia 0

TIPO

Es conductor

Es propietario

Es asistente

En la parte inferior, tiene pestañas para agregar más información. El campo obligatorio es **Funcionarios**, en el que se debe elegir el tipo (rol que desempeña la persona). Puede señalar uno o más de uno:

- *Conductor*
- *Propietario*
- *Asistente*

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo Propietarios / Conductores 2 seleccionado x Acciones

<input type="checkbox"/>	Nombre	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	ACARO RICHARD	
<input checked="" type="checkbox"/>	ACURIO ALBERTO	
<input type="checkbox"/>	ACURIO JAVIER	
<input type="checkbox"/>	ACUÑA ROLANDO	
<input type="checkbox"/>	ACUÑA CARLOS	

- Exportar
- Archivar
- Desarchivar
- Duplicar
- Eliminar
- Fusionar
- Enviar correo
- Enviar mensaje de texto SMS
- Descargar (vCard)

2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo Propietarios / Conductores

Importar registros

Exportar todo

Nombre

Correo

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.

ctores

Buscar...

- Filtros**
 - Personas
 - Empresas
 - Archivado
 - Conductores
 - Propietarios
 - Agregar filtro personalizado
- Agrupar por**
 - Vendedor
 - Empresas
 - País
 - Agregar grupo personalizado
- Favoritos**
 - Guardar búsqueda actual

Monitores/Gerentes

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- Solo Administrador: Lee, crea, edita y elimina.

Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Ciudad	País
<input type="checkbox"/> gerente		@gmail.com		
<input type="checkbox"/> monitor		@hotmail.com		

Crear un nuevo usuario

Podrá editar y crear un nuevo usuario dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**. Deberá completar los siguientes campos:

- **Nombre:** Agregar nombres y apellidos de la persona.
- **Nombre de la empresa:** Seleccionar la empresa de la lista desplegable.
- **Contacto** Agregar datos domiciliarios.
- **Código** Asignar código de identificación que ocupa en la empresa.
- **Documento de Identificación:** Llenar con el número de cédula.
- **NIF:** Agregar el número de identificación fiscal.
- **Puesto de Trabajo:** Insertar el puesto de trabajo.
- **Teléfono:** Digitar el número de teléfono fijo.
- **Móvil:** Digitar el número de teléfono móvil.
- **Correo electrónico:** Asignar el correo que utiliza.

Nuevo Propietarios / Conductores

ACURIO CARDENAS LUIS ALBERTO

Nombre de la empresa...

Contacto

Calle...
Calle 2...

Ciudad Estado C.P.
País

Código E741

Documento de identificación (DNI)

NIF ? Por ejemplo, BE0477472701

Puesto de trabajo Por ejemplo, director de ventas

Teléfono

Móvil

Correo electrónico @gmail.com

Sitio web Por ejemplo, https://www.odoo.com

Título Por ejemplo, Señor

Idioma ? Spanish (EC) / Español (EC)

Etiquetas por ejemplo, "B2B", "VIP", "consultoría", ...

Contactos y direcciones
Ventas y compra
Notas internas
Funcionarios

DATOS DE LICENCIA

Tipo de licencia

Fecha de vencimiento de la licencia

Puntos de licencia 0

TIPO

Es conductor

Es propietario

Es asistente

En la parte inferior, tiene pestañas para agregar más información. El campo obligatorio es **Funcionarios**, en el que se debe elegir el tipo (rol que desempeña la persona). Puede señalar solo uno:

- *Monitor*
- *Gerente*

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

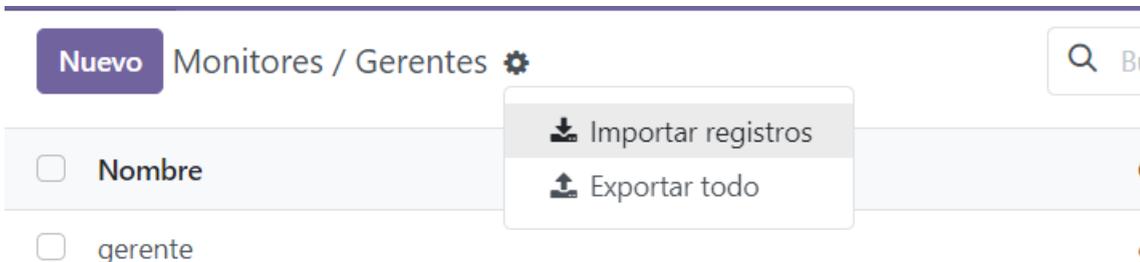
Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.



2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.

Filtros

Personas

Empresas

Archivado

Monitores

Gerentes

Agregar filtro personalizado

Agrupar por

Vendedor

Empresas

País

Agregar grupo personalizado ▾

Favoritos

Guardar búsqueda actual ▾

Gestión de Planificación / Orden de movilización

El usuario puede organizar la planificación de flota diaria o semanal, ajustada a los intervalos de tiempo necesarios. Esta planificación puede ser importada o creada directamente en la plataforma.

Planificación de flota

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Despachador: Lee y crea.*
- *Monitor: Lee, crea y edita.*
- *Gerente: Lee, crea, edita y elimina.*
- *Administrador: Lee, crea, edita y elimina.*

Se visualiza una lista de los despachos planificados.

Nombre	Fecha
Planificación 2024-07-23	23/07/2024
Planificación 2024-07-19	19/07/2024
Planificación 2024-07-03	03/07/2024
Planificación 2024-06-26	26/06/2024

Crear una nueva planificación / Orden de movilización

Podrá crear una nueva planificación, dirigiéndose a la parte superior izquierda en **Nuevo** y completando los siguientes campos:

- **Nombre:** El apartado se autocompleta al seleccionar la fecha.
- **Fecha:** Buscar y seleccionar en el calendario acorde a su planificación.
- **Calcular:** Hacer clic para calcular los tiempos de cumplimientos. Esto podrá visualizarlo siguiendo los pasos de la sección de esta página en *Acciones de Planificación de flota > 1. Número de Cumplimientos.*



Para guardar cambios realizados en cualquier apartado, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Opciones

En el apartado **Planificación de flota** se despliega una lista de todas las planificaciones y debe hacer clic en la que desea obtener los *cumplimientos* o el *reporte*.

Planificación de flota / Planificación 2024-07-26
Cumplimiento

q BUSCAR...

1-11 / 11

<input type="checkbox"/> Ruta	Hora de inicio	Vehículo	Conductor
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	05:45	V63	0600000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:30	V63	0600000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	16:15	V63	1700000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	18:30	V63	1700000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	05:00	V64	0600000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:00	V64	0600000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:46	V64	1700000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	16:45	V64	1700000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:15	V65	0600000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	16:05	V65	0600000000
<input type="checkbox"/> GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	18:10	V65	0600000000

Al elegir una planificación de la lista, tendrá dos opciones para realizar:

Nuevo Planificación de flota / Planificación 2024-08-02

Número de cumplimientos 1 Reporte

1 / 10

Calcular

Nombre
Planificación 2024-08-02

Fecha 02/08/2024

Creado en 02/08/2024 11:14:12

1. Número de Cumplimientos

El usuario al elegir esta opción, aparece una nueva ventana donde puede observar las rutas.

Planificación de flota / Planificación 2024-08-02
Cumplimiento

q BUSCAR...

1-1 / 1

<input type="checkbox"/> Ruta	Hora de inicio	Vehículo	Conductor
<input type="checkbox"/> E8	12:00	V71	1234567890

Al seleccionar una ruta, se mostrará la información con las paradas de la ruta.

Planificación 2024-08-02 / Cumplimiento
Cumplimiento 12:00

q Abrir

1 / 1

Nombre
Cumplimiento 12:00

Hora de inicio 12:00 Ignorar

Vehículo V71

Conductor 123

Ruta E8

Horas de paso

1-40 / 45

Parada de autobús	Vista de hora de paso programado	Vista de tiempo de paso real	Vista de diferencia de tiempo de paso	Estado	Ignorar
Estación Guamaní Salida	12:00:00	12:00:00	00:00:00	A tiempo	Q Abrir
Santo Tomás SN	12:02:00	12:03:00	-00:01:00	Atrasado	Q Abrir
Caupicho SN	12:05:00	12:03:36	00:01:24	Avanzado	Q Abrir
El Beatario SN	12:08:00	12:07:12	00:00:48	Avanzado	Q Abrir
La Bretaña SN	12:11:00	12:10:48	00:00:12	Avanzado	Q Abrir
Guayanay Nan SN	12:13:00	00:00:00	00:00:00	Omitido	Q Abrir

Dirigirse a la opción 'Abrir' para observar en el mapa las paradas de la ruta realizada.



2. Reportes

Para generar reportes, realice un clic en la parte superior **Reportes** y complete los campos obligatorios:



- **Todas las rutas:** Activar cuando se desee incluir todas las rutas.
- **Ruta:** Elegir la ruta de la lista desplegable.
- **Todos los vehículos:** Activar cuando se desee incluir todos los vehículos.
- **Vehículo:** Buscar y seleccionar el modelo y placa de la lista desplegable.
- **Todos los puntos:** Activar si desea excluir todos los puntos de control.
- **Tipo:** Seleccionar el tipo de reporte requerido (por ruta, vehículos o puntos de control).
- **Orientación del reporte:** Sentido en el que se genera el reporte.
- **Generar:** Hacer clic para crear el reporte.
- **Generar XLSX:** Hacer clic para exportar el reporte en archivo excel con extensión xlsx.
- **Cancelar:** Para descartar el reporte.

Una vez generado, se abre una pestaña en la cual aparece una tabla informativa de la planificación.

Planificación de flota / Planificación 2024-08-24
Reporte de Cumplimiento de planificación

Empresa de Transporte de Pasajeros Quito

TRANSPORTE DE PASAJEROS

Omitido | A tiempo | Avanzado | Atrasado

Reporte de Cumplimiento de Planificación

C1_5-N																		
NOMBRE	TIEMPO	1 EL RECREO SALIDA	2 CENTRO COMERCIAL RECREO C1 DA	3 VILLAFLORES	4 CHIMBACALLE	5 LA COLINA	6 LA RECOLETA	7 CUMANDÁ	8 STO.DOMINGO	9 PLAZA MARIN	10 HERMANO MIGUEL	11 ALAMEDA	12 EL EJIDO	13 LA MARISCAL	14 ST. CLARA	15 LA COLÓN	16 CUERO Y CAICEDO	17 MA DE
M27	06:00	06:00:00 00:00:00	06:01:00 00:00:00	06:03:00 00:00:00	06:05:00 00:00:00	06:07:00 00:00:00	06:09:00 00:00:00	06:11:00 00:00:00	06:13:00 00:00:00	06:17:00 00:00:00	06:19:00 00:00:00	06:21:00 00:00:00	06:23:00 00:00:00	06:26:00 00:00:00	06:28:00 00:00:00	06:30:00 00:00:00	06:32:00 00:00:00	06:34:00 00:00:00
T81	06:10	06:10:00 00:00:00	06:11:00 00:00:00	06:13:00 00:00:00	06:15:00 00:00:00	06:17:00 00:00:00	06:19:00 00:00:00	06:21:00 00:00:00	06:23:00 00:00:00	06:27:00 00:00:00	06:29:00 00:00:00	06:31:00 00:00:00	06:33:00 00:00:00	06:36:00 00:00:00	06:38:00 00:00:00	06:40:00 00:00:00	06:42:00 00:00:00	06:44:00 00:00:00
V14	06:15	06:15:00 00:00:00	06:16:00 00:00:00	06:18:00 00:00:00	06:20:00 00:00:00	06:22:00 00:00:00	06:24:00 00:00:00	06:26:00 00:00:00	06:28:00 00:00:00	06:32:00 00:00:00	06:34:00 00:00:00	06:36:00 00:00:00	06:38:00 00:00:00	06:41:00 00:00:00	06:43:00 00:00:00	06:45:00 00:00:00	06:47:00 00:00:00	06:49:00 00:00:00

En la primera columna se encuentra un filtro que permite visualizar únicamente el reporte de la unidad deseada.



Omitido A tiempo Avanzado Atrasado

Reporte de Cumplimiento de Planificación

C1,S-N																		
NOMBRE	TIEMPO	1 EL RECREO SALIDA	2 CENTRO COMERCIAL RECREO C1 DA	3 VILLAFLOSA SN	4 CHIMBACALLE SN	5 LA COLINA SN	6 LA RECOLETA SN	7 CUMANDÁ SN	8 STO.DOMINGO SN	9 PLAZA MARIN SN	10 HERMANO MIGUEL SN	11 ALAMEDA SN	12 EL EJIDO SN	13 LA MARISCAL SN	14 ST. CLARA SN	15 LA COLÓN SN	16 CUERO Y CAICEDO SN	17 MA DE SN
T81	06:10	06:10:00 00:00:00	06:11:00 00:00:00	06:13:00 00:00:00	06:15:00 00:00:00	06:17:00 00:00:00	06:19:00 00:00:00	06:21:00 00:00:00	06:23:00 00:00:00	06:27:00 00:00:00	06:29:00 00:00:00	06:31:00 00:00:00	06:33:00 00:00:00	06:36:00 00:00:00	06:38:00 00:00:00	06:40:00 00:00:00	06:42:00 00:00:00	06:44:00 00:00:00
T81	07:52	07:52:00 00:00:00	07:53:00 00:00:00	07:55:00 00:00:00	07:57:00 00:00:00	07:59:00 00:00:00	08:01:00 00:00:00	08:03:00 00:00:00	08:05:00 00:00:00	08:09:00 00:00:00	08:11:00 00:00:00	08:13:00 00:00:00	08:15:00 00:00:00	08:18:00 00:00:00	08:20:00 00:00:00	08:22:00 00:00:00	08:24:00 00:00:00	08:26:00 00:00:00

Nota: Tener en cuenta que el nombre de la unidad depende del filtro que este activo en **Configuración**, puede estar por registro municipal o nombre de la unidad.

Justificación

El usuario podrá realizar una justificación ingresando *Planificación de flota*, elegir la planificación y generar un reporte. Cuando aparezca el reporte debe hacer clic en el ícono que se resalta en la siguiente imagen.

Omitido A tiempo Avanzado Atrasado

Reporte de Cumplimiento de Planificación

E8 (V71)		
NOMBRE	V1	TOTAL
1 Estación Guamaní Salida	12:00:00 12:00:00 0:00	
2 Santo Tomás SN	12:02:00 12:03:00 -1:00	
3 Caupicho SN	12:05:00 12:03:36 1:24 	
4 El Beatarío SN	12:08:00 12:07:12 0:48	
5 La Bretaña SN	12:11:00	

Automáticamente se despliega una ventana con el nombre de la parada y campos que debe completar.

- **Minutos:** Colocar el tiempo en números.
- **Motivo:** Detallar la razón de la justificación.

Nombre

Cumplimiento 12:00 - Caupicho SN

Minutos 0

Compañía Mivilsoft S.A.

Motivo

Vía Dañada

Guardar

Descartar

Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo Planificación de flota		4 seleccionado x	Acciones	1-4 / 4
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre			Duplicar Eliminar	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-07-23			23/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-07-19			19/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-07-03			03/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-06-26			26/06/2024

2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo Planificación de flota ⚙️

 Nombre Planificación 2024-07-26 Planificación 2024-07-25
 Importar registros

 Exportar todo

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Despacho por demanda

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Despachador: Lee y crea.*
- *Monitor: Lee, crea y edita.*
- *Gerente: Lee, crea, edita y elimina.*
- *Administrador: Lee, crea, edita y elimina.*

El usuario genera un nuevo despacho en la ventana emergente que aparece en la pantalla y completando los siguientes campos:

- **Compañía:** Elegir el nombre de la compañía.
- **Fecha:** Seleccionar la fecha acorde a la planificación.
- **Todas las rutas:** Activar cuando quiera seleccionar todas las rutas, caso contrario seleccione las rutas deseadas.
- **Todos los vehículos:** Activar cuando quiera seleccionar todos los vehículos, caso contrario seleccione los vehículos que desee.
- **Tipo de día:** Seleccionar el día.
- **Guardar:** Para aceptar y almacenar los campos.
- **Buscar:** Mostrar los despachos.
- **Cancelar:** Para descartar los cambios.

Despacho por demanda
✕

Compañía Mivilsoft S.A.

Fecha 08/08/2024

Tipo de día Típico

Todas las rutas

Todos los vehículos

Vehículo	Conductor	Ruta	Hora de inicio
V63	PEÑARRETA RAMIRO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	05:45
V63	PEÑARRETA RAMIRO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:30
V63	VELASQUEZ ALFREDO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	16:15
V63	VELASQUEZ ALFREDO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	18:30
V64	PEÑARRETA HERNANDEZ RAMIRO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	05:00
V64	PEÑARRETA RAMIRO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:00
V64	VELASQUEZ ALFREDO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:46
V64	VELASQUEZ ALFREDO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	16:45
V65	BECERRA ALONSO	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:15

Guardar
Buscar
Cancelar

Despacho planificado

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Despachador: Lee y crea.*
- *Monitor: Lee, crea y edita.*
- *Gerente: Lee, crea, edita y elimina.*
- *Administrador: Lee, crea, edita y elimina.*

Este apartado permite la carga de la exclusivamente en extensión xlsx (Excel). Para proceder con la importación, es esencial que el archivo contenga todos los campos requeridos, y que la información correspondiente haya sido previamente creada y almacenada en los módulos de **Gestión de Ruta** y **Gestión de Flota**.

- **Cuando es plantilla de turno**

El usuario deberá activar la opción **Es una plantilla de turno**, seleccionar el tipo de plantilla y utilizar la opción **Suba archivo** para importar el documento.

Despacho planificado ×

Sobrescribir todos los datos

Tipo de plantilla Ruta Tabla operacional

Es una plantilla de turno

[Suba su archivo](#)

Generar Cancelar

Al escoger el tipo de plantilla tener en cuenta lo siguiente:

- Si escoge *Ruta* es para despachar por turnos de ruta.
- Si escoge *Tabla operacional* es para despachar por turnos de tabla operacional

Subir con el siguiente formato de ejemplo que se muestra a continuación:

- **Fecha:** Ingresar la fecha presente.
- **Unidad:** Enlistar las unidades de la ruta.
- **Ruta:** Especificar la ruta para cada unidad.
- **Turno:** Insertar el turno correspondiente a la planificación.
- **Código:** Digitar el código del conductor (si es más de uno separar por comas).

	A	B	C	D
1	FECHA	26/07/2024		
2	UNIDAD	RUTA	TURNO	CÓDIGO
3	V63	E8	T1	E31G,E41G
4	V64	E8	T2	E41G,E31G
5	V65	E8	T3	E51G,E31G

Una vez que el archivo haya sido cargado, no será posible realizar modificaciones en el mismo.

- **Cuando es por despachos**

El usuario deberá utilizar la opción **Suba archivo** para importar el documento y verificar que NO esté activa la opción **Es una plantilla de turno**.

Despacho planificado



Sobrescribir todos los datos

Es una plantilla de turno

Suba su archivo

Generar

Cancelar

Subir con el siguiente formato de ejemplo que se muestra a continuación:

- **Fecha:** Ingresar la fecha presente.
- **Unidad:** Enlistar la unidades de la ruta.
- **Ruta:** Especificar la ruta para cada unidad.
- **Turno:** Insertar el turno correspondiente a la planificación.
- **Código:** Digitar el código del conductor.

	A	B	C	D
1	FECHA	26/06/2024		
2	UNIDAD	RUTA	HORA	CÓDIGO
3	V62	E8	05:30:00	E21G
4	V63	E8	05:45:00	E31G
5	V64	E8	06:00:00	E41G
6	V65	E8	06:15:00	E51G
7	V17	E8	06:30:00	E422
8	V67	E8	06:46:00	E532
9	V62	E8	15:50:00	E21
10	V63	E8	16:05:00	E31
11	V64	E8	16:15:00	E41
12	V65	E8	16:45:00	E51
13	V62	E8	17:50:00	E21
14	V63	E8	18:10:00	E31
15	V64	E8	18:30:00	E41
16	V48	C1_S-N	05:00:00	T7
17	T61	C1_S-N	05:05:00	T6
18	T96	C1_S-N	05:10:00	T2
19	T83	C1_S-N	05:15:00	T3
20	V26	C1 S-N	05:20:00	T4

Una vez que el archivo haya sido cargado, no será posible realizar modificaciones en el mismo.

Tabla operacional

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Monitor: Lee, crea y edita.*
- *Gerente: Lee, crea, edita y elimina.*
- *Administrador: Lee, crea, edita y elimina.*

Se visualiza una lista del trabajo establecido por la operadora.

Nuevo Tabla operacional		Buscar...			1-1/1
Nombre	Ruta	Tipo de día	Fecha de inicio	Fecha final	
<input type="checkbox"/> Tabla operacional GUAMANI - EL EJIDO - GUAMANI	E8	Todos los días	22/07/2024	24/08/2024	

Crear una nueva tabla operacional

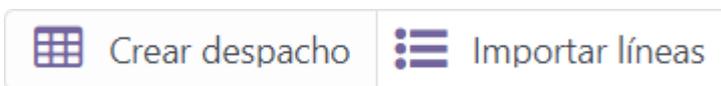
Podrá editar y crear una nueva tabla dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Nombre:** Asignar un nombre a la tabla.
- **Todos los días:** Habilitar en caso de ser una tabla cotidiana; caso contrario, completar fecha de inicio y fin.
- **Fecha de inicio y final:** Seleccionar las fechas que va a ocupar la tabla.
- **Ruta:** Elegir la ruta de la lista desplegable.
- **IDs:** Insertar una línea y completar los siguientes campos:
 - *Vehículo*
 - *Conductor*
 - *Hora de Inicio*



Vehículo	Conductor	Hora de inicio	ID de turno
V63	05009 F1000	05:45	T1
V64	17307 F11001	06:00	T2
V65	02077 F10100	06:15	T3
V17	17307 F10003	06:30	T1
V67	17307 F10001	06:46	T2
V63	176 F10000	16:05	T3
V64	17271	16:15	T1

- La plataforma ofrece al usuario las siguientes operaciones al momento de crear una tabla:



1. Crear Despacho

Crearé el despacho y se almacena en **Planificación de flota**

2. Importar líneas

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Despachador:* Lee, crea, edita y elimina.
- *Monitor:* Lee, crea, edita y elimina.
- *Gerente:* Lee, crea, edita y elimina.
- *Administrador:* Lee, crea, edita y elimina.

El usuario puede subir líneas de la tabla operacional con un archivo de tipo excel con extensión xlsx y con el siguiente formato:

- **Fecha:** Ingresar la fecha presente.
- **Unidad:** Enlistar la unidades de la ruta.
- **Ruta:** Especificar la ruta para cada unidad.
- **Turno:** Insertar el turno correspondiente a la planificación.
- **Código:** Digitar el código del conductor.

	A	B	C	D
1	UNIDAD	HORA	CÓDIGO	TURNO
2	V63	05:45:00	E31G	T1
3	V64	06:00:00	E41G	T2
4	V65	06:15:00	E51G	T3
5	V17	06:30:00	E422	T1
6	V67	06:46:00	E532	T2
7	V63	16:05:00	E31	T3
8	V64	16:15:00	E41	T1
9	V65	16:45:00	E51	T2
10	V63	18:10:00	E31	T3
11	V64	18:30:00	E41	T1
12	V48	05:00:00	T7	T2

Luego importar en el siguiente apartado y seleccionar **Aplicar**.

✕

Importar líneas de la tabla operacional

Sobrescribir todos los datos

[Suba su archivo](#)

[Aplicar](#)
[Descartar](#)

Para guardar cambios realizados en cualquier apartado, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo Planificación de flota		4 seleccionado x	Acciones	1-4 / 4 < >
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre		Duplicar Eliminar	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-07-23			23/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-07-19			19/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-07-03			03/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación 2024-06-26			26/06/2024

2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo Tabla operacional ⚙️

<input type="checkbox"/>	Nombre
<input type="checkbox"/>	Tabla operacional GUAMANI - EL EJIDO - GUAMANI

⬇️ Importar registros

⬆️ Exportar todo

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.

Filtros

Agregar filtro personalizado

Agrupar por

Agregar grupo personalizadc ▾

Favoritos

Guardar búsqueda actual ▾

Producción de Flota

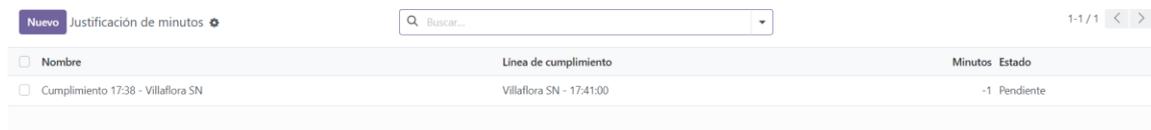
Proporciona información sobre los cumplimientos de la flota, facilitando la evaluación del desarrollo y productividad de la empresa. Aquí se pueden analizar los atrasos y los objetivos esperados en términos de pasajeros, ayudando a identificar áreas de mejora y asegurar el rendimiento óptimo de la flota.

Justificación de minutos

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- **Conductor:** Solo lee.
- **Monitor:** Lee y crea.
- **Gerente:** Lee, crea, edita y elimina.
- **Administrador:** Lee, crea, edita y elimina.

En esta sección se despliega una lista con las justificaciones que se han creado.

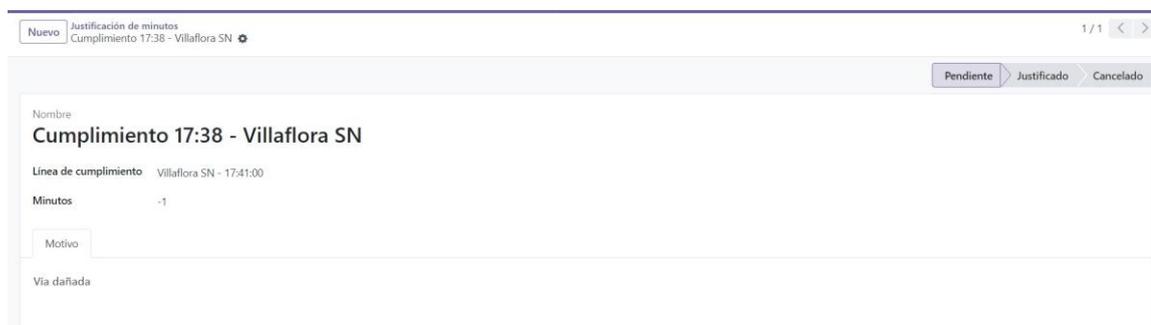


Nombre	Línea de cumplimiento	Minutos	Estado
Cumplimiento 17:38 - Villafloa SN	Villafloa SN - 17:41:00	-1	Pendiente

Crear una nueva justificación de minutos

Podrá editar y crear una nueva justificación dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Pendiente, Justificado o Cancelado:** Seleccionar el estado de la justificación.
- **Nombre:** Insertar el título de la justificación.
- **Línea de cumplimiento:** Seleccionar de la lista desplegable la parada a justificar.
- **Minutos:** Colocar el tiempo en números.
- **Motivo:** Detallar la razón de la justificación.



Nuevo Justificación de minutos
Cumplimiento 17:38 - Villafloa SN

1/1 < >

Pendiente Justificado Cancelado

Nombre
Cumplimiento 17:38 - Villafloa SN

Línea de cumplimiento Villafloa SN - 17:41:00

Minutos -1

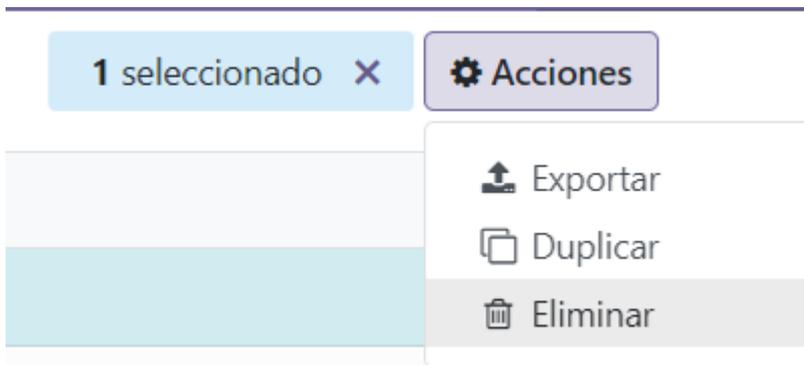
Motivo

Via dañada

Para guardar cambios realizados en cualquier apartado, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

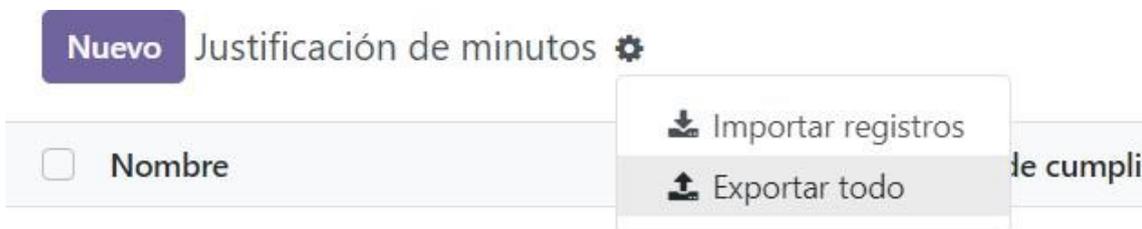
Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.



2. Importar /Exportar

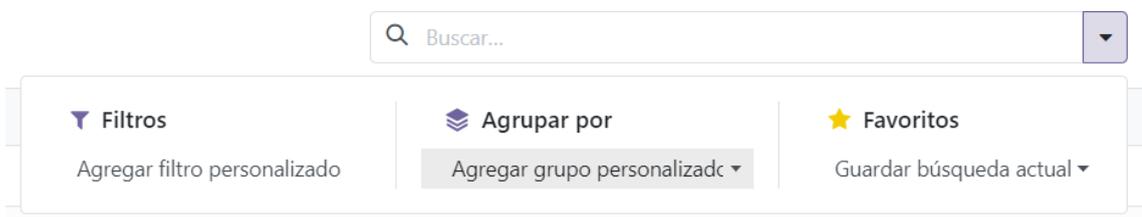
- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



Pasajeros por tiempo

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Gerente:* Lee, crea, edita y elimina.
- *Administrador:* Lee, crea, edita y elimina.

El usuario debe tener en cuenta el número de puertas de los vehículos, esto se configura en *Gestión de flota* > *Flota* > Elegir elegir el vehículo > *Modelo* > *Número de puertas*.

Podrá editar y crear un nuevo reporte dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Compañía:** Seleccionar la compañía.
- **Fecha:** Insertar fecha y hora de inicio y fin.
- **Todos los vehículos:** Activar en caso de seleccionar toda la flota.
- **Vehículos:** Seleccionar de la lista desplegable los vehículos necesarios.
- **Tipo:** Por fecha o vehículo.
- **Generar:** Hacer clic para crear.
- **Cancelar:** Para descartar los cambios.

Pasajeros por tiempo ✕

Compañía	Mivilsoft S.A.	Todos los vehículos	<input type="checkbox"/>
Fecha y hora desde	25/07/2024 12:29:29	Vehículos	A28 ✕
Fecha y hora hasta	25/07/2024 12:29:29	Tipo	<input checked="" type="radio"/> Fecha <input type="radio"/> Vehículo

Pasajeros por cumplimiento

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Gerente: Lee, crea, edita y elimina.*
- *Administrador: Lee, crea, edita y elimina.*

Podrá editar y crear un nuevo reporte dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Compañía:** Seleccionar la compañía.
- **Período:** Activar en caso de que se quiera agregar fecha de inicio y fin (dos días o más).
- **Fecha:** Escoger fecha (de un solo día).
- **Tipo:** Resumido (reporte por vuelta) o Detallado (reporte por paradas y puntos de control).
- **Orientación:** Sentido en el que requiere el reporte (horizontal o vertical).
- **Todos los vehículos:** Activar en caso de requerir todos los vehículos, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Todas las rutas:** Activar en caso de requerir todas las rutas, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Fuera de ruta:** Especificar los minutos previos o posteriores.
- **Generar:** Hacer clic para crear.
- **Cancelar:** Para descartar los cambios.

Pasajeros por cumplimiento



Compañía	Mivilsoft S.A.	Todos los vehículos	<input checked="" type="checkbox"/>
Período	<input type="checkbox"/>	Todas las rutas	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha desde	29/07/2024	Fuera de ruta	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo	<input type="radio"/> Resumido <input checked="" type="radio"/> Detallado	Minutos previos	0
Orientación del reporte	<input type="radio"/> Horizontal <input checked="" type="radio"/> Vertical	Minutos después	0

Generar

Cancelar

Al llenar todos los campos, el usuario debe hacer clic en *Generar* y podrá visualizar el reporte como se muestra a continuación:

[Imprimir](#) Justificación de minutos
Pasajeros por cumplimiento

Pasajeros por cumplimiento

Fecha Inicial: 26/07/2024

Fecha Final: 26/07/2024

Fecha: 2024-07-26

GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ

V63						
	PUNTO	V1	V2	V3	V4	TOTAL
1	Estación Guamaní Salida	05:45:00 05:41:35 0	06:30:00 00:00:00 0	16:15:00 00:00:00 0	18:30:00 00:00:00 0	0.0
2	Santo Tomás SN	05:47:00 05:46:54 0	06:32:00 00:00:00 0	16:17:00 00:00:00 0	18:32:00 00:00:00 0	0.0
3	Caupicho SN	05:50:00 05:48:51 0	06:35:00 00:00:00 0	16:20:00 00:00:00 0	18:35:00 00:00:00 0	0.0
4	El Beatario SN	05:53:00 05:50:40 0	06:38:00 00:00:00 0	16:23:00 00:00:00 0	18:38:00 00:00:00 0	0.0
5	La Bretaña SN	05:56:00 05:52:38 0	06:41:00 00:00:00 0	16:26:00 00:00:00 0	18:41:00 00:00:00 0	0.0

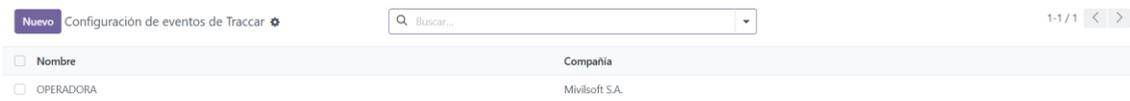
Notificaciones

El usuario puede configurar eventos importantes relacionados con Traccar. Esta funcionalidad permite mantenerse al tanto de eventos críticos y gestionar las alertas adecuadamente, asegurando una respuesta oportuna y eficiente ante cualquier incidencia.

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Monitor: Lee, crea y edita.*
- *Gerente: Lee, crea, edita y elimina.*
- *Administrador: Lee, crea, edita y elimina.*

En esta sección se pueden visualizar y crear alertas que el usuario necesite.



Configuración de eventos Traccar

Crear un nuevo evento

Podrá editar y crear un nuevo evento dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Nombre:** Colocar el nombre deseado para la notificación.
- **Compañía:** Seleccionar de la lista desplegable.
- **Tipos de eventos:** Agregar líneas acorde a lo que necesite registrar.



Para guardar cambios realizados en cualquier apartado, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo Configuración de eventos de Traccar		1 seleccionado X	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Comp	Duplicar
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERADORA	Mivilsoft S.A.	

2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo Configuración de eventos de Traccar		Acciones
<input type="checkbox"/>	Nombre	<ul style="list-style-type: none"> Importar registros Exportar todo

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.

s de Traccar

Buscar...

<p>Filtros</p> <p>Agregar filtro personalizado</p>	<p>Agrupar por</p> <p>Agregar grupo personalizad</p>	<p>Favoritos</p> <p>Guardar búsqueda actual</p>
--	--	---

Configuración

Está destinada a la configuración de permisos para la planificación de la flota. Solo los usuarios autorizados tienen acceso a esta sección, garantizando que solo el personal con los permisos adecuados pueda realizar ajustes críticos en la planificación y gestión de la flota.

¿Qué permisos tienen los usuarios?

- *Solo Administrador: Lee, crea, edita y elimina.*

Día Festivo

En esta sección se despliega una lista con los días festivos (como carnaval, Navidad, fin de año, días nacionales, feriados, etc.) que se crearán conforme al calendario de la empresa.

Nombre	Año
CARNAVAL	2025
FESTIVIDAD NAVIDEÑA-FIN DE AÑO	2024

Crear un nuevo día festivo

Podrá editar y crear un nuevo día festivo dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

- **Nombre:** Detallar el nombre del día festivo.
- **Año:** Colocar el año.
- **Motivo:** Descripción de la festividad.
- **Fecha:** Añadir la fecha de inicio y fin seleccionando en el calendario desplegable.

Motivo	Tipo	Fecha de...	Fecha de...
Navidad	Nacional	24/12/2024	01/01/2025
Agregar una línea	Nacional		

Para guardar los cambios realizados en cualquier apartado, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Acciones

1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo Día festivo 2 seleccionado x Acciones

<input checked="" type="checkbox"/> Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> CARNAVAL
<input checked="" type="checkbox"/> FESTIVIDAD NAVIDEÑA-FIN DE AÑO

- Exportar
- Duplicar
- Eliminar

2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo Tipo de día ⚙

<input type="checkbox"/> Nombre
<input type="checkbox"/> Typical

⬇ Importar registros

⬆ Exportar todo

Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Configuración

En la ventana general se visualizará una lista de las configuraciones que el usuario crea.

Nuevo Configuración ⚙

🔍 Buscar...

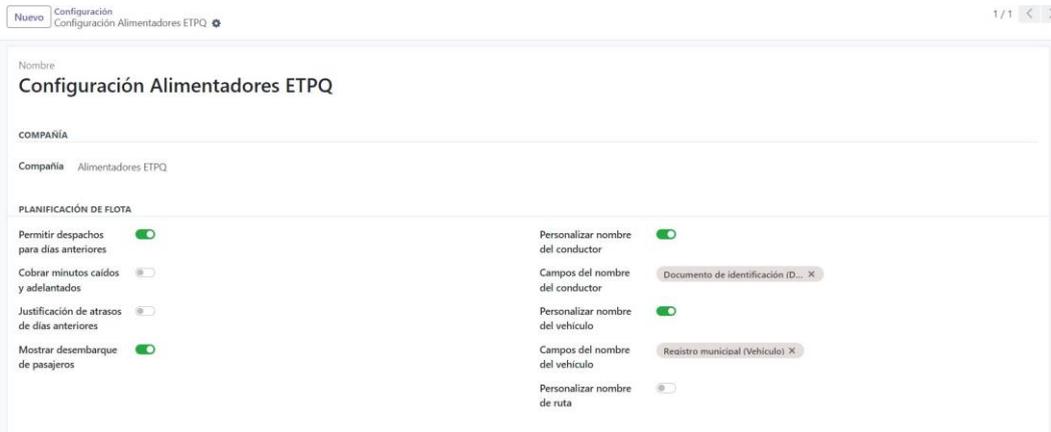
<input type="checkbox"/> Nombre	Compañía
<input type="checkbox"/> Configuración Mivilsoft S.A.	Mivilsoft S.A.

El usuario podrá configurar por operadora el cobro y justificación de atrasos, teniendo en cuenta que no se pueden modificar despachos de días anteriores, solo de los despachos creados en el día presente.

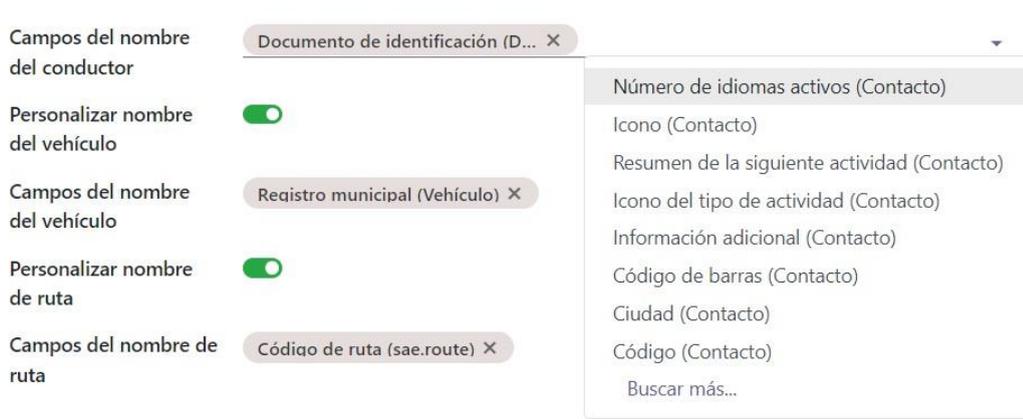
Crear configuración

Podrá editar y crear una configuración dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**. Deberá completar los siguientes campos:

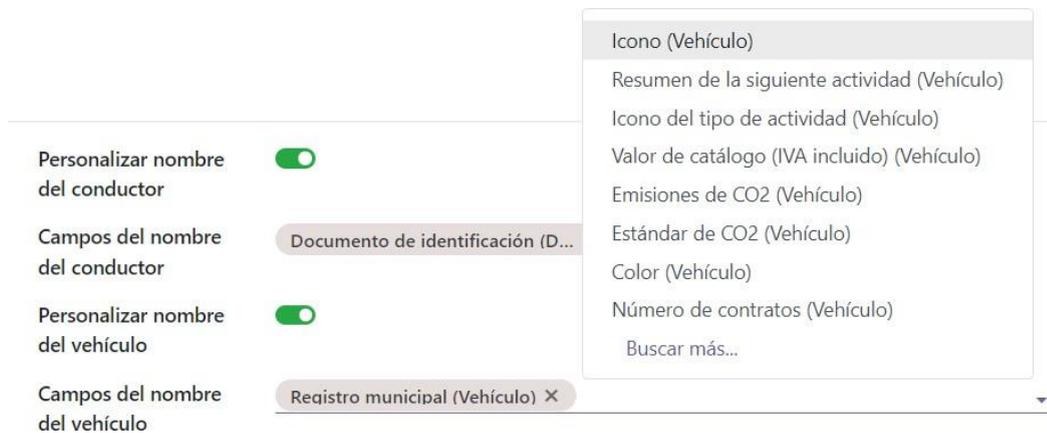
- **Compañía:** Seleccionar de la lista desplegable el nombre de la compañía.
- **Planificación de flota:** En este apartado debe activar los campos que requiera haciendo clic hasta que esté de color verde.



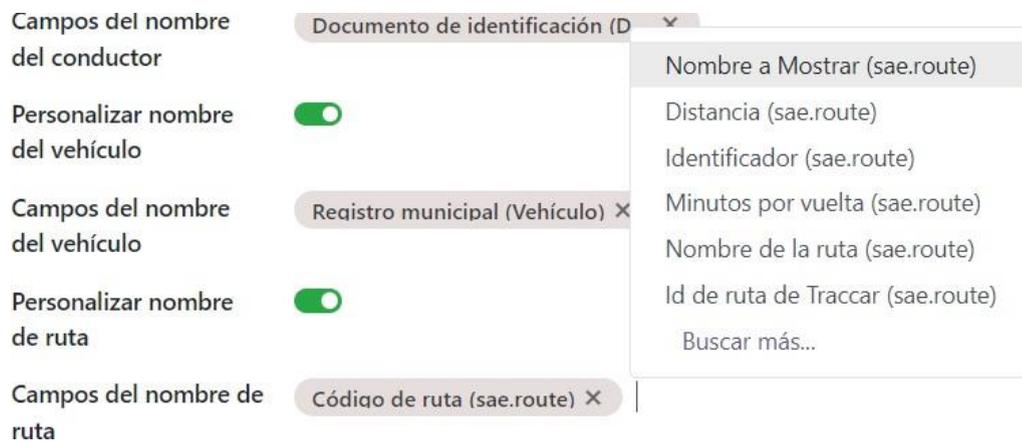
- *Permitir despachos para días anteriores*: Permite crear reportes con fecha de días anteriores en *Pasajeros por cumplimiento*.
- *Cobrar minutos caídos y adelantados*: Habilita el campo de cobrar minutos en *Reporte de Planificación*.
- *Justificación de atrasos de días anteriores*: Habilita el campo de justificación de atraso en el *Reporte de Planificación*.
- *Mostrar desembarque de pasajeros*: Permite visualizar la cantidad de pasajeros que suben y bajan en las unidades a través de la aplicación móvil.
- *Personalizar nombre del conductor*: Si el usuario habilita este campo, aparecerá un nuevo campo denominado **Campos del nombre del conductor** que completará al una opción / varias opciones de la lista desplegable acorde a lo necesitado.



- *Personalizar nombre del vehículo*: Si el usuario habilita este campo, aparecerá un nuevo campo denominado **Campos del nombre del vehículo** que completará al escoger una opción / varias opciones de la lista desplegable acorde a lo necesitado.



- *Personalizar nombre de la ruta:* Si el usuario habilita este campo, aparecerá un nuevo campo denominado **Campos del nombre de ruta** que completará al escoger una opción / varias opciones de la lista desplegable acorde a lo necesitado.



Al activar y personalizar estos campos, el registro podrá ser visualizado dirigiéndose a *Gestión de planificación > Despacho por demanda* y aparecerá de la siguiente manera:

Planificación por demanda



Compañía Mivilsoft S.A.

Todas las rutas

Fecha 26/07/2024

Todos los vehículos

Tipo de día Típico

Línea de planificación por demanda

Vehículo	Conductor	Ruta	Hora de inicio
V63	060002118	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	05:45
V63	060002118	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:30
V63	177111114	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	16:15
V63	177111114	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	18:30
V64	060002118	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	05:00
V64	060002118	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:00
V64	177111114	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:46
V64	177111114	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	16:45
V65	020002118	GUAMANÍ - EL EJIDO - GUAMANÍ	06:15

Guardar

Buscar

Cancelar

En este caso aparece el registro municipal del vehículo y el código del conductor.

Para guardar los cambios realizados en cualquier apartado, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Acciones

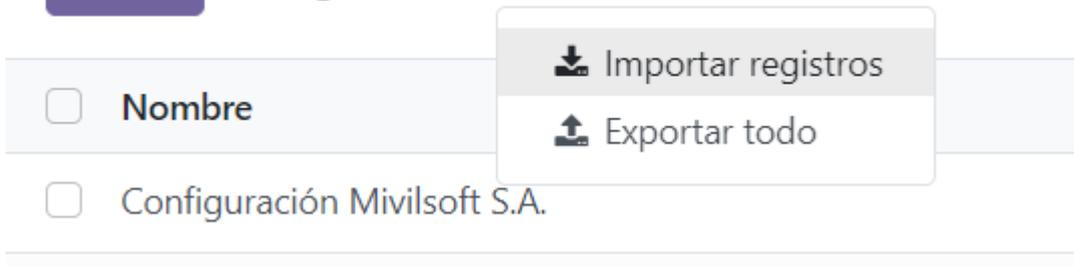
1. El usuario puede exportar, archivar, desarchivar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para realizar cualquiera de estas acciones, debe seleccionar y dar clic.

Nuevo	Configuración	1 seleccionado x	Acciones	Compañía
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre		Exportar	Mivilsoft S.A.
<input checked="" type="checkbox"/>	Configuración Mivilsoft S.A.		Duplicar	
			Eliminar	

2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.

Nuevo Configuración



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Notificaciones y Alertas

En la plataforma de MIVILSOFT S.A., el sistema de Notificaciones y Alertas juega un papel crucial en la gestión y monitoreo eficiente de eventos relacionados con la seguridad de la flota y su rendimiento.

Para activar esta opción debe tener una cuenta Meta, debe ingresar a *Traccar > Ajustes > Grupos* (Elegir su grupo) > *Atributos > WhatsApp Meta*.



Al elegir el atributo de *WhatsApp Meta*, el usuario debe ingresar el token y el ID del chat asignado. Añadir el atributo y guardar los ajustes.



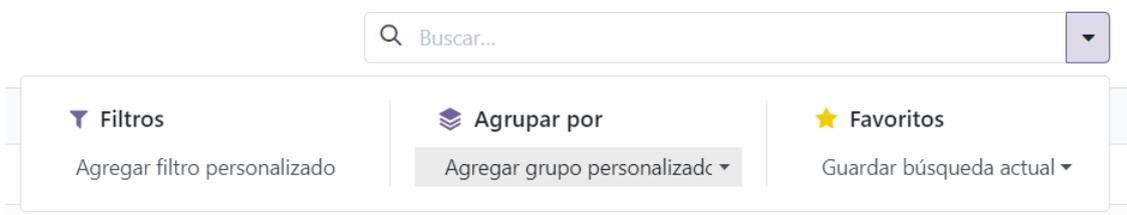
Una vez completados los pasos, el usuario comenzará a recibir notificaciones y alertas directamente a través de WhatsApp. Estas notificaciones estarán personalizadas, enviándose únicamente en relación a los apartados que el usuario haya activado previamente en el sistema.



Telegram, una plataforma de mensajería instantánea segura y de amplia accesibilidad, sirve como el canal principal para la transmisión de estas alertas. A través de este medio, los usuarios reciben notificaciones inmediatas sobre una variedad de incidentes críticos, como el estado del sistema Galileo, siniestros viales, conductas de conducción agresiva, y otras situaciones relevantes detectadas por el sistema.

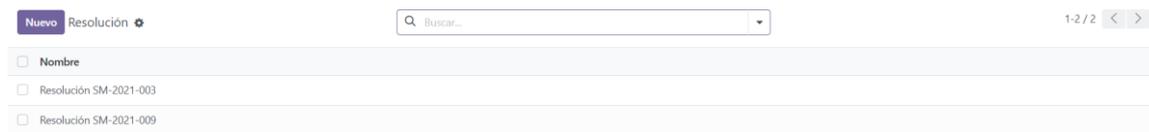
****Filtros ****

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



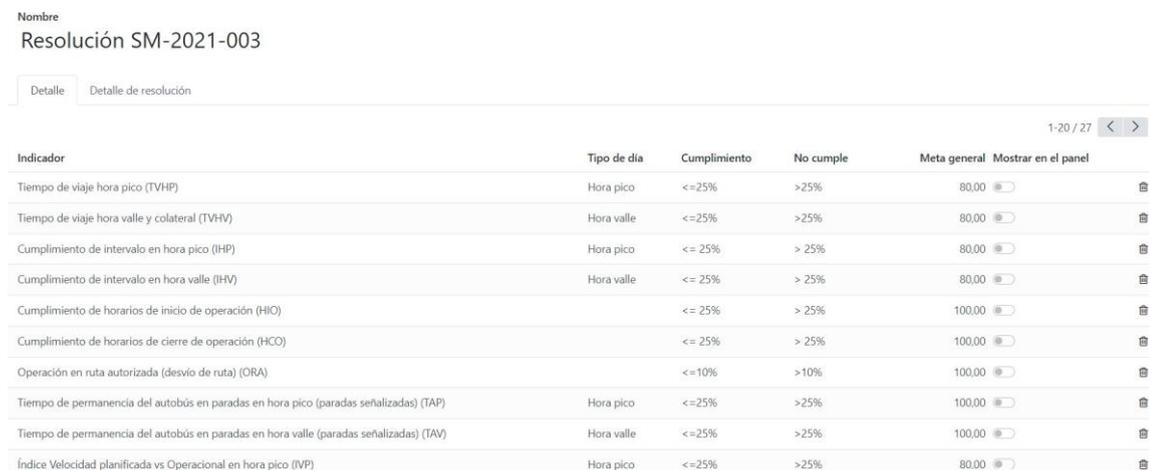
Resolución

En esta sección se gestionan las normativas emitidas por las entidades encargadas de regular y controlar la movilidad. Permite a los usuarios configurar y mantener actualizadas las resoluciones del transporte público. A continuación, se despliega una lista con las resoluciones existentes en la Secretaría de Movilidad.



Crear nueva resolución

Podrá editar y crear una nueva resolución dirigiéndose a la parte superior izquierda, haciendo clic en **Nuevo** y completando los siguientes campos:



- **Nombre:** Detallar el nombre de la resolución, asegurándose de no ingresar nombres existentes.

Detalle

- **Indicador:** Seleccionar el indicador correspondiente que refleje el parámetro a evaluar en la resolución
- **Tipo de hora:** Elegir hora pico o valle que se aplicará a la resolución.
- **Cumplimiento:** Porcentaje de cumplimiento del indicador por unidad.
- **No cumple:** Porcentaje de no cumplimiento del indicador por unidad.
- **Meta general:** Porcentaje mínimo de cumplimiento por flota u operadora.
- **Mostrar en el panel:** Activar para que sea visible en el apartado *Panel de indicadores de Movilidad*.

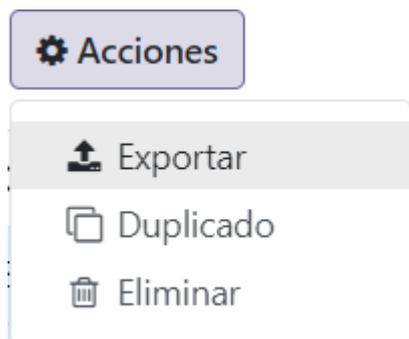
Detalle de la resolución

- **Tipo de hora:** Elegir hora pico o valle que se aplicará a la resolución.
- **Hora de inicio:** Asignar la hora de inicio para la resolución en base hora pico o valle.
- **Hora de finalización:** Asignar la hora final para la resolución en base hora pico o valle.

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

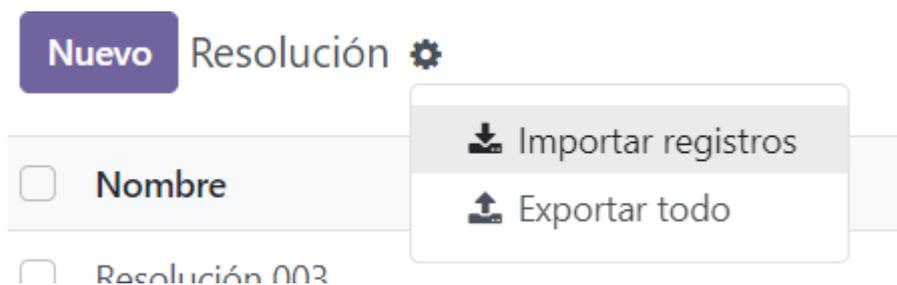
Acciones

1. El usuario puede exportar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para ejecutar cualquiera de estas acciones, seleccione y haga clic.



2. Importar /Exportar

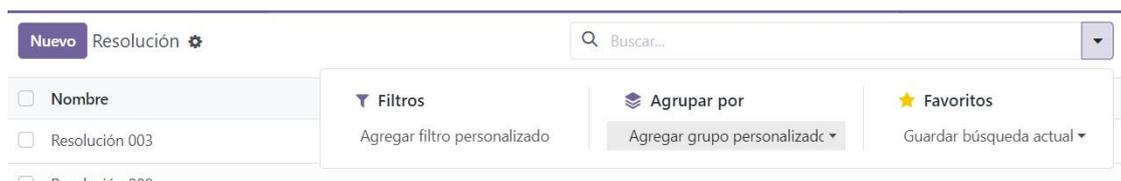
- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos otorgados.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



Catálogo

En esta sección se gestionan y configuran los indicadores utilizados para evaluar los parámetros de las resoluciones y supervisar el cumplimiento de las normativas vigentes.

Nombre	Ámbito	Categoría	Núme...	Definición	Frecuencia del cál...
Oferta de espacios en hora pico	Indicador para cada ruta y circuito. Distinción	Servicio Ofertado	1.1	Número de plazas ofertadas en cada hora pico de un día...	Diario
Oferta de espacios en hora valle	Indicador para cada ruta y circuito. Distinción entre día la...	Servicio Ofertado	1.2	Número de plazas ofertadas en cada hora valle de un día...	Diario
Flota Operativa en hora pico	Indicador para cada ruta y circuito. Distinción entre día la...	Servicio Ofertado	1.3	Número de flota operativa que dan servicio de transport...	Diario
Flota Operativa en hora valle	Indicador para cada ruta y circuito. Distinción entre día la...	Servicio Ofertado	1.4	Número de flota operativa que dan servicio de transport...	Diario
Hora de inicio de la Operación	Indicador para cada ruta y circuito. Distinción entre día la...	Servicio Ofertado	1.5	Cumplimiento de horario de inicio de la operación de flo...	Diario
Hora de cierre de la Operación	Indicador para cada ruta y circuito. Distinción entre día la...	Servicio Ofertado	1.6	Cumplimiento de horario de cierre de la operación de flo...	Diario
Cumplimiento de ruta en el servicio de alimentadores	Indicador establecido para los alimentadores de cada rut...	Servicio Ofertado	1.7	Nivel de cumplimiento de las unidades alimentadoras en...	Mensual
Personal administrativo	Indicador que toma en consideración el numérico de per...	Servicio Ofertado	1.8	El indicador permite medir el número de personal admini...	Mensual
Personal técnico de mantenimiento	Indicador que toma en consideración el numérico de per...	Servicio Ofertado	1.9	El indicador permite medir el número de personal técnic...	Mensual
Disponibilidad de conductores	Indicador relacionado a los conductores disponibles y el...	Servicio Ofertado	1.10	Número de conductores profesionales disponibles para c...	Diario
Número de ayudantes o equipos de conteo	Indicador establecido para el conteo de pasajeros en cad...	Servicio Ofertado	1.11	Cantidad de ayudantes o equipos requeridos para realiza...	Diario
Mantenimiento preventivo de las unidades	Todas las unidades de la EPMPQ.	Servicio Ofertado	1.12	El indicador permite medir el total de mantenimientos pr...	Mensual
Respeto a Paradas	Indicador para cada ruta y corredor. Distinción entre día L...	Accesibilidad	2.1	Cumplimiento de respeto a las paradas realizadas por la ...	Diario
Tiempo de acoderamiento en hora pico	Indicador de tiempo promedio de acoderamiento por pa...	Accesibilidad	2.2	Tiempo que se demora el conductor en el acoderamient...	Diario
Tiempo de acoderamiento en hora valle	Indicador de tiempo promedio de acoderamiento por pa...	Accesibilidad	2.3	Tiempo que se demora el conductor en el acoderamient...	Diario

Crear nuevo Indicador

Podrá editar y crear un nuevo indicador en el catálogo dirigiéndose a la parte superior izquierda, haciendo clic en **Nuevo** y completar los siguientes campos rigiéndose del documento **"Manual de Indicadores de Calidad - EPMPQ"**.

Nuevo Catálogo Hora de inicio de la Operación

Nombre: Hora de inicio de la Operación

Número: 1.5

Ámbito: Indicador para cada ruta y circuito. Distinción entre día laborable, fines de semana y días f

Toma de datos: Registro de la hora de salida del primer Equipo Rodante (unidad operativa) del día en cad.

Definición: Cumplimiento de horario de inicio de la operación de flota operativa que provee el servicio

Mecanismo de control: Reporte de Seguimiento y Control de Calidad

Responsables: El Contralor Operacional o el Subjefe de Trabajo es el encargado de registrar la fecha y la

Categoría: Servicio Ofertado

Cálculo: Para el cálculo se registrará diariamente la hora en que inicia la operación y se comparará

Frecuencia del cálculo: Diario

Frecuencia de las medidas: Continua, en la hora de inicio de operaciones dentro de las rutas y/o circuitos administra

Meta: Mantener un valor mayor a 1.

Propósito: Conocer el cumplimiento de horarios de inicio de operación de las unidades asignadas p

Fórmula: Definición de variables Línea base Observaciones

Cumplimiento = Cmpl. de hora de inicio de operación + Pla. de hora de inicio establecida

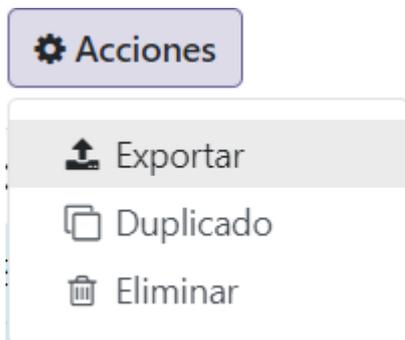
- **Nombre:** Detallar el nombre, asegurándose de no ingresar nombres existentes.
- **Número:** Asignar el número para su identificación acorde al manual.
- **Ámbito:** Parámetros de estudio, nivel de concreción del indicador.
- **Toma de datos:** Mecanismos necesarios para recoger la información que permite elaborar el indicador.
- **Definición:** Explicar claramente el indicador.
- **Mecanismos de control:** Colocar el mecanismo encargado.
- **Responsables:** Identificar personas y equipos encargados de la toma de datos y del cálculo del indicador.
- **Categoría:** Seleccionar una clasificación de correspondiente a la resolución.

- **Cálculo:** Indicar las operaciones necesarias para extraer los resultados numéricos del indicador.
- **Frecuencia de cálculo:** Determinar la periodicidad entre cálculos, es decir espacio de tiempo que analiza el indicador.
- **Frecuencia de las medidas:** Establecer el periodo de tiempo entre registros.
- **Meta:** Porcentaje mínimo que se debe alcanzar.
- **Propósito:** Explicar el objetivo general que se busca alcanzar.
- **Fórmula:** Detallar el método específico de cálculo del indicador a ser analizado.
- **Definición de Variables:** Aclarar el significado y la función de cada variable empleada en la fórmula.
- **Línea de base:** Punto de partida del indicador que servirá para su medición posterior.
- **Observaciones:** Incluir alguna aclaración final.

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

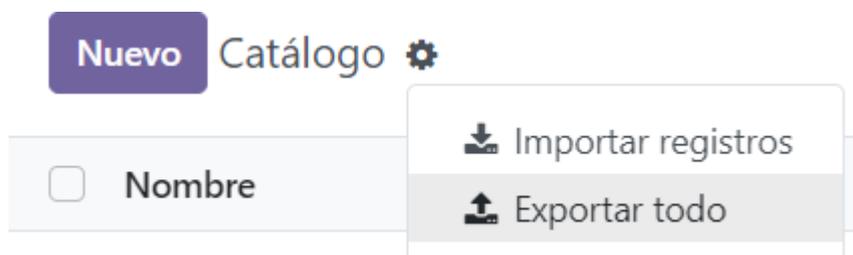
Acciones

1. El usuario puede exportar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para ejecutar cualquiera de estas acciones, seleccione y haga clic.



2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos otorgados.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.

- Nombre
- Oferta de espacios en hora pico

 **Filtros**
Agregar filtro personalizado

 **Agrupar por**
Agregar grupo personalizad 

 **Favoritos**
Guardar búsqueda actual 

Ordenación
Criterio de f

Incidente

Se gestionan los registros detallados de incidentes que involucren daños o pérdidas relacionadas con la flota de vehículos. Este apartado está diseñado para proporcionar una plataforma completa para el registro, seguimiento y análisis de los accidentes que ocurren dentro del ámbito de la operación.

Accidente

En la sección Accidente se despliega una lista de todos los accidentes registrados en el sistema, proporciona un acceso rápido y organizado a los detalles de los accidentes ocurridos, facilitando la consulta y gestión de la información relacionada.

<input type="checkbox"/> Nombre	Fecha	Ruta	Vehículo	Compañía
<input type="checkbox"/> Volvo/Biarticulado Volvo B340M/PMA-7626 (2024-08-23)	23/08/2024	E8	V76	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
<input type="checkbox"/> Volvo/Biarticulado Volvo B340M/PMA-7465 (2024-08-01)	01/08/2024	E3_N-S	V07	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
<input type="checkbox"/> Trolebus/Trolebus/PME-0218 (2024-07-12)	12/07/2024	C1_N-S	T81	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito

Crear nuevo reporte de accidente

Podrá editar y crear un nuevo reporte de accidente dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

Nombre
Volvo/Biarticulado Volvo B340M/PMA-7626 (2024-08-23)

Fecha	23/08/2024	Tipo de incidente	Maltrato a los usuarios
Compañía	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito	Vehículo	V76
Ruta	E8	Conductor	E91G
Cumplimiento	Cumplimiento 07:15	Causa de la falla	Fallo de frenos
Se retira de la operación	<input checked="" type="checkbox"/>	Observación	Choque de unidad contra un poste.
Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	Av. Pedro Vicente Maldonado y Av. Amaru Ñan

Descripción | Mapas OSM | Adjuntos

Durante la operación regular en la ruta E8, el conductor reportó un fallo en los frenos mientras descendía una pendiente pronunciada. Como resultado, el vehículo no pudo detenerse a tiempo y colisionó con un poste. No hubo heridos, pero se reportaron daños considerables en el vehículo y usuarios golpeados por el impacto.

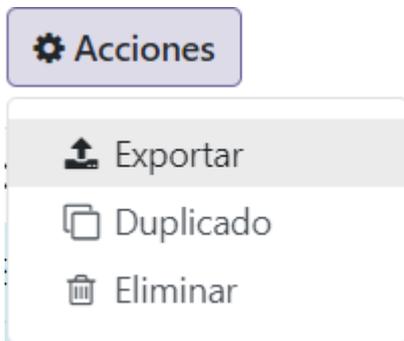
- ♦ **Fecha:** Indicar la fecha en la que ocurrió el accidente.
- ♦ **Compañía:** Especificar el nombre de la compañía a la que pertenece el vehículo involucrado en el accidente.
- ♦ **Ruta:** Detallar la ruta en la que se produjo el accidente.
- ♦ **Cumplimiento:** Seleccionar en base al cumplimiento de la unidad.
- ♦ **Se retira de la operación:** Señalar si el vehículo involucrado se retira de la operación temporal o permanentemente.
- ♦ **Autorizado:** Confirmar el retiro de la operación ha sido aprobado por la autoridad correspondiente.
- ♦ **Tipo de Vehículo:** Especificar el tipo de vehículo involucrado en el accidente.
- ♦ **Causa de falla:** Describir la causa del accidente, si se identifica alguna falla en el vehículo o en la operación.
- ♦ **Observación:** Incluir notas adicionales sobre el accidente.
- ♦ **Dirección:** Proporcionar la dirección exacta o la ubicación del accidente
- ♦ **Descripción:** Ofrecer una descripción detallada del accidente, incluyendo el contexto.
- ♦ **Mapas OSM:** Seleccionar la ubicación del accidente en el mapa.

- **Adjuntos:** Anexar documentos, fotos, informes u otros archivos relacionados con el accidente

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

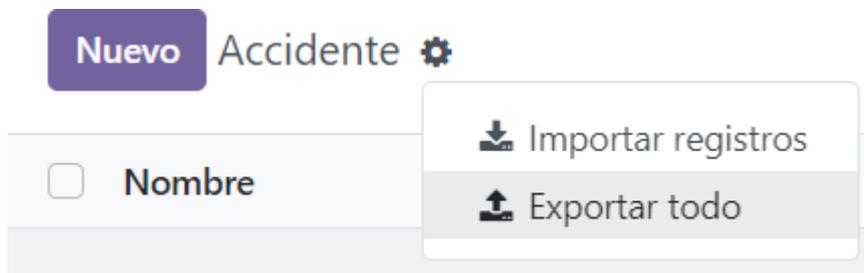
Acciones

1. El usuario puede exportar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para ejecutar cualquiera de estas acciones, seleccione y haga clic.



2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos otorgados.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



Siniestro

Se despliega una lista completa de los siniestros registrados en el sistema, puede gestionar la información de los mismos y facilitando el seguimiento de los eventos ocurridos.

<input type="checkbox"/> Nombre	Fecha y hora	Ruta	Vehículo	Compañía
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1556 (2024-08-05 15:00:00)	05/08/2024 15:00:00	C1_N-S	A36	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
<input type="checkbox"/> Mercedes/O500/PMA-0440 (2024-08-27 09:00:00)	27/08/2024 09:00:00	C1_N-S	M31	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
<input type="checkbox"/> Volvo/B12/PMA-1552 (2024-06-19 16:00:00)	19/06/2024 16:00:00	C4	A17	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito

Crear nuevo reporte de siniestro

Podrá editar y crear un nuevo reporte de siniestro dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

Nuevo Siniestro

Volvo/B12/PMA-1556 (2024-08-05 15:00:00)

Nombre
Volvo/B12/PMA-1556 (2024-08-05 15:00:00)

Fecha y hora	05/08/2024 15:00:00	Heridos	<input checked="" type="checkbox"/>
Compañía	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito	Datos de los heridos	2
Vehículo	A36	Fallecidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Conductor involucrado	E741	Datos de los fallecidos	1
Ruta	C1_N-S	Daños físicos en la unidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal asistente	E491	Daño físico en la unidad	Daños significativos en el lateral derecho del vehículo, con puertas y ventanas destrozadas. Las llantas del lado derecho también quedaron dañadas.
Sector (Barrio)	Redondel de la Villaflores	Daños físicos en la infraestructura o vehículos de terceros	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal del seguro que asiste	María Solís y Julio Rodríguez	Daños físicos a la infraestructura	Una camioneta con el capo undido y una motocicleta aplastada.
Unidad detenida	<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia de la AMT	<input checked="" type="checkbox"/>
El bus continúa el recorrido	<input checked="" type="checkbox"/>	Conductor detenido	<input checked="" type="checkbox"/>
		Tiempo de detención en el lugar del siniestro	02:00
		Dirección	Av. Jaime del Castillo y Av. Rodrigo Chavez
		Los pasajeros desembarcan a otra unidad	<input checked="" type="checkbox"/>

Descripción Personal involucrado Mapas OSM Adjuntos

El vehículo sufrió un impacto frontal severo que resultó en la destrucción completa del capó y el parachoques. Los faros quedaron inoperables debido al daño, y la estructura delantera del vehículo quedó gravemente comprometida, lo que podría requerir reparaciones extensas o incluso la sustitución total de las partes afectadas.

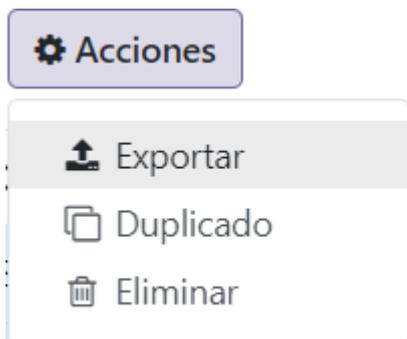
- **Fecha y hora:** Indicar la fecha y hora en la que ocurrió.
- **Compañía:** Especificar el nombre de la compañía a la que pertenece el vehículo involucrado.
- **Vehículo:** Detallar el vehículo involucrado en el siniestro, incluyendo su identificación o placa.
- **Conductor involucrado:** Proporcionar el nombre del conductor del vehículo involucrado.
- **Ruta:** Indicar la ruta en la que se produjo.
- **Personal asistente:** Mencionar el/los asistente (s) que trabajan en el vehículo involucrado.
- **Sector:** Mencionar el lugar en donde ocurrió.
- **Personal del seguro que asiste:** Identificar al personal de la aseguradora que está asistiendo en el manejo del siniestro.
- **Unidad detenida:** Activar si la unidad involucrada ha sido detenida.
- **El bus continúa el recorrido:** Activar cuando la unidad continúe con su actividad.
- **Heridos:** Activar cuando exista personas heridas.

- **Datos de los heridos:** Listar el número de personas heridas (este campo se habilita al activar la opción *Herido*).
- **Fallecidos:** Activar cuando exista personas fallecidas.
- **Datos de los fallecidos:** Indicar el número de fallecidos como resultado del siniestro (este campo se habilita al activar la opción *Fallecidos*).
- **Daños físicos en la unidad:** Activar si existen daños del vehículo involucrado y luego detallarlos en el campo que se despliega.
- **Daños físicos en la infraestructura o vehículos de terceros:** Activar si ha ocurrido daños de terceros.
- **Daños físicos a la infraestructura:** Detallar los daños a la infraestructura o a otros vehículos afectados (este campo se habilita al activar la opción *Daños físicos*).
- **Presencia de la AMT:** Indicar si la entidad correspondiente estuvo presente en el lugar.
- **Conductor detenido:** Activar si el conductor ha sido detenido.
- **Tiempo de detención en el lugar del siniestro:** Registrar el tiempo de detención que estuvo el vehículo en el lugar.
- **Dirección:** Proporcionar la dirección exacta o la ubicación del siniestro.
- **Los pasajeros desembarcan a otra unidad:** Indicar si los pasajeros han sido trasladados a otra unidad.
- **Descripción:** Ofrecer una descripción detallada de lo sucedido.
- **Personal involucrado:** Mencionar el personal involucrado.
- **Mapa OSM:** Seleccionar la ubicación del accidente en el mapa.
- **Adjuntos:** Anexar documentos, fotos, informes u otros archivos relacionados con el siniestro.

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

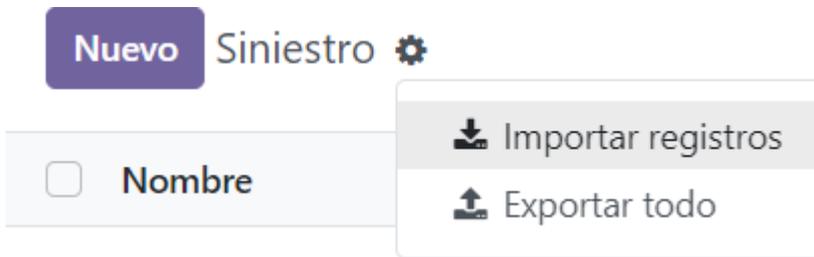
Acciones

1. El usuario puede exportar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para ejecutar cualquiera de estas acciones, seleccione y haga clic.



2. Importar /Exportar

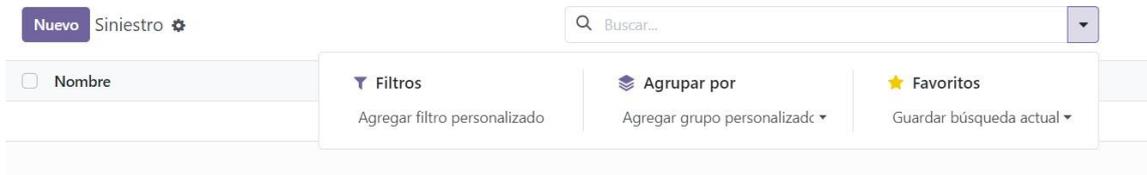
- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos otorgados.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



Tasa de Mortalidad

Este espacio está diseñado para registrar y proporcionar un seguimiento detallado datos de la tasa de mortalidad, ayudando a evaluar la seguridad y el impacto de los accidentes dentro del sistema de transporte.

Nombre	Fecha	Vehículo	Ruta	Muertos	Compañía
Tasa de Mortalidad 01	25/01/2024	A31	E3_N-S	1	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
Tasa de Mortalidad 02	09/05/2024	A28	E1	3	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
Tasa de Mortalidad 03	28/08/2024	A17	C1_N-S	5	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito

Crear nuevo reporte de Tasa de Mortalidad

Podrá editar y crear un nuevo reporte dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

Nombre
Tasa de Mortalidad 03

Fecha 28/08/2024

Compañía Empresa de Transporte de Pasajeros Quito

Vehículo A17

Ruta C1_N-S

Muertos 5

Descripción

Durante un accidente en la ruta, el vehículo colisionó frontalmente con un camión que circulaba en sentido contrario. Como resultado del impacto, 5 personas, incluyendo el conductor, fallecieron en el lugar. El accidente generó una interrupción significativa en el tránsito de la zona y una respuesta inmediata de los servicios de emergencia.

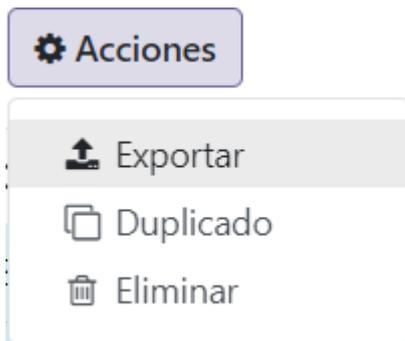
- ♦ **Nombre:** Detallar el nombre, asegurándose de no ingresar nombres existentes.
- ♦ **Fecha:** Seleccionar la fecha en la que se registran los datos.

- **Compañía:** Especificar el nombre de la compañía a la que pertenece el vehículo involucrado en el accidente.
- **Vehículo:** Identificar el vehículo asociado al registro.
- **Ruta:** Detallar la ruta en la que ocurrió el accidente.
- **Muertos:** Registrar el número de fallecidos.
- **Descripción:** Ofrecer una descripción detallada del incidente.

Para guardar los cambios realizados, debe dirigirse a la parte superior y hacer clic en el ícono de una nube con una flecha.

Acciones

1. El usuario puede exportar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para ejecutar cualquiera de estas acciones, seleccione y haga clic.



2. Importar /Exportar

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos otorgados.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



Quejas y Sugerencias

En este apartado puede gestionar y registrar las opiniones, quejas y sugerencias recibidas, tanto en el ámbito de movilidad, soporte o atención al cliente. Lo cual brinda a tomar en cuenta las recomendaciones para mejorar los servicios y la atención proporcionada.

<input type="checkbox"/> Nombre	Fecha	Tipo de registro	Compañía
<input type="checkbox"/> Infracción de Señalética	05/08/2024	Quejas y reclamos	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
<input type="checkbox"/> Servicio al Cliente	22/08/2024	Quejas y reclamos	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito
<input type="checkbox"/> Mantenimiento	25/07/2024	Quejas y reclamos	Empresa de Transporte de Pasajeros Quito

Crear nuevo apartado

Podrá editar y crear una nueva queja o sugerencia dirigiéndose a la parte superior izquierda, en **Nuevo**, y completando los siguientes campos:

Nombre

Infracción de Señalética

Fecha

05/08/2024

Tipo de registro

Quejas y reclamos

Compañía

Empresa de Transporte de Pasajeros Quito

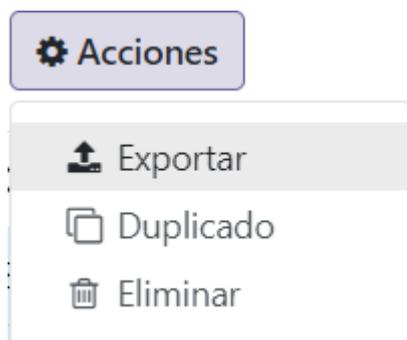
Descripción

No respeta las señales de tránsito y casi colisiona con otro vehículo

- **Nombre:** Detallar el nombre, asegurándose de no ingresar nombres existentes.
- **Fecha:** Seleccionar la fecha en la que se registran los datos.
- **Tipo de Registro:** Seleccionar si el registro es queja o una sugerencia.
- **Compañía:** Escoger de la lista desplegable la compañía a la que va dirigida el registro.
- **Descripción:** Ofrecer una descripción detallada de la queja / sugerencia.

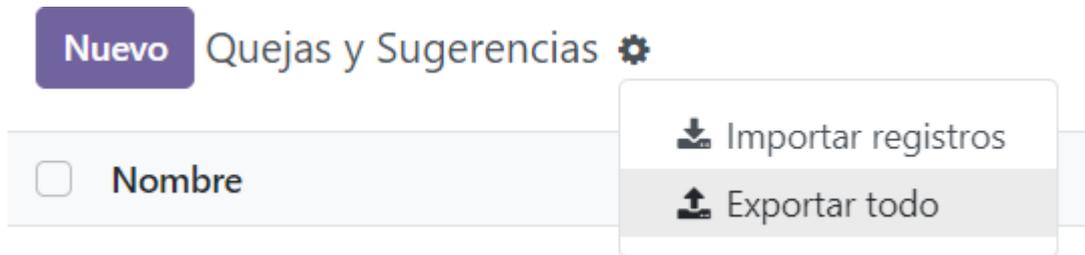
Acciones

1. El usuario puede exportar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para ejecutar cualquiera de estas acciones, seleccione y haga clic.



2. *Importar /Exportar*

- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos otorgados.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



Configuración

Esta sección permite personalizar y ajustar las funciones del sistema, incluyendo rutas, seguimiento de indicadores, y la generación de reportes detallados. Aquí se pueden configurar los reportes y visualizar resúmenes, asegurando que todas las operaciones se alineen con las necesidades de la compañía y cumplan con los estándares establecidos.

Ruta

Aquí puede gestionar los parámetros establecidos en los permisos de operación para las rutas de cada operadora, con la finalidad de cumplir las normativas vigentes.

<input type="checkbox"/> Ruta	Indicador	Tipo de Día	Tipo de valor	Valor
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de horarios de inicio de operación (HICO)	Tipico	Tiempo	5,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de horarios de cierre de operación (HCO)	Tipico	Tiempo	22,50
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de intervalo en hora pico (IHP)	Tipico	Tiempo	0,28
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de intervalo en hora valle (IHV)	Tipico	Tiempo	0,30
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Índice Velocidad planificada vs Operacional en hora pico (IVP)	Tipico	Decimal	40,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Índice Velocidad planificada vs Operacional en hora valle y colateral (IVV)	Tipico	Decimal	40,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Tiempo de permanencia del autobús en paradas en hora pico (paradas señalizadas) (TAP)	Tipico	Decimal	40,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Tiempo de permanencia del autobús en paradas en hora valle (paradas señalizadas) (TAV)	Tipico	Decimal	40,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de horarios de inicio de operación (HICO)	Sábado Feriado	Tiempo	6,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de horarios de cierre de operación (HCO)	Sábado Feriado	Tiempo	21,50
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de intervalo en hora pico (IHP)	Sábado Feriado	Tiempo	0,28
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Cumplimiento de intervalo en hora valle (IHV)	Sábado Feriado	Tiempo	0,30
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Índice Velocidad planificada vs Operacional en hora pico (IVP)	Sábado Feriado	Decimal	40,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Índice Velocidad planificada vs Operacional en hora valle y colateral (IVV)	Sábado Feriado	Decimal	40,00
<input type="checkbox"/> TOLA_SAN ROQUE	Resolución 003 - Tiempo de permanencia del autobús en paradas en hora pico (paradas señalizadas) (TAP)	Sábado Feriado	Decimal	40,00

Configuración de parámetros de la ruta

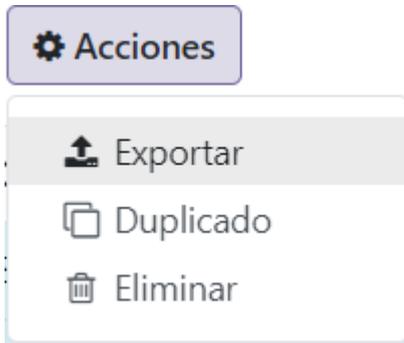
Podrá editar y crear un nuevo parámetro, dirigiéndose a la parte superior izquierda en **Nuevo** y completando los siguientes campos.

Nuevo	Ruta	mobility.indicators.route.27	26 / 80
Ruta	SAN MARTIN	Indicador	Resolución 003 - Cumplimiento de horarios de cierre de operación (HCO)
Tipo de valor	<input type="radio"/> Decimal <input checked="" type="radio"/> Tiempo	Tipo de Día	Tipico X
Valor	22:03		

- **Ruta:** Nombre de la ruta.
- **Tipo de Valor:** Seleccionar decimal o tiempo tomando en cuenta el indicador.
- **Valor:** Insertar dependiendo del indicador elegido.
- **Indicador:** Seleccionar de la lista desplegable, esta lista se genera de las resoluciones.
- **Tipo de día:** Seleccionar el tipo de día de la ruta.

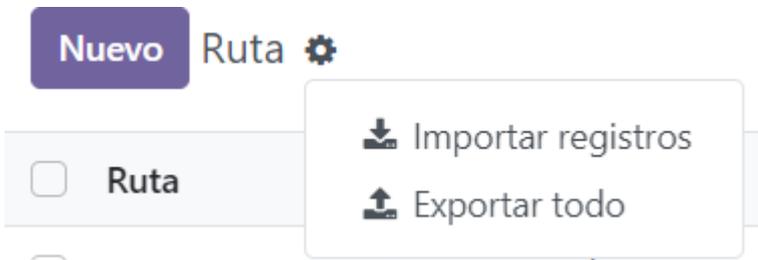
Acciones

1. El usuario puede exportar, duplicar o eliminar la lista que se encuentre dentro de este apartado. Para ejecutar cualquiera de estas acciones, seleccione y haga clic.



2. Importar /Exportar

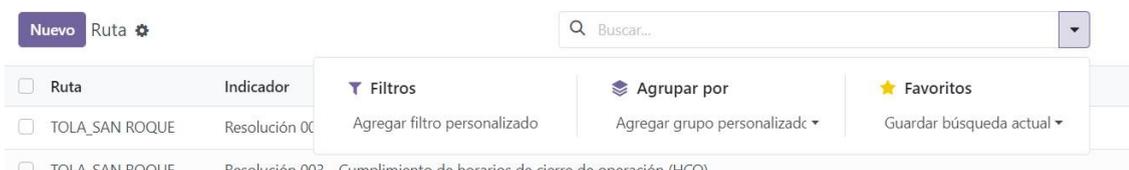
- El usuario podrá importar un archivo de tipo excel con extensión csv o xlsx. Antes de subir, tenga en cuenta que los datos estén correctos y no coincidan con los datos existentes en la plataforma.
- El usuario podrá exportar la información de este apartado, teniendo en cuenta que la extensión es xlsx o csv.



Nota: Estas acciones están habilitadas acorde al usuario y los permisos mencionados al principio de esta sección.

Filtros

Para realizar una búsqueda específica, utilice los filtros proporcionados en la plataforma.



Reporte de Indicador

Al hacer clic en "Reporte de Indicador", aparece en una ventana en la que debe completar los campos mostrados y asegúrese de ingresar todos los datos correctamente para obtener un informe preciso y detallado que refleje el rendimiento del indicador seleccionado.

Reporte de indicador



Compañía

Período

Todos los vehículos

Fecha desde 26/08/2024

Vehículos

Fecha hasta 30/08/2024

Todas las rutas

Rutas

Resolución

Indicador

[Generar](#) [Exportar XLSX](#) [Cancelar](#)

- **Compañía:** Seleccionar de la lista desplegable.
- **Período:** Activar en caso de que se quiera agregar "fecha desde" y "fecha hasta" (dos o más días).
- **Fecha desde:** Seleccionar la fecha inicial.
- **Fecha hasta:** Seleccionar la fecha de finalización (este campo se habilita al activar la opción *Período*).
- **Resolución:** Elegir la resolución que corresponde al indicador.
- **Indicador:** Seleccionar de la lista desplegable en base a la resolución escogida.
- **Todos los vehículos:** Activar en caso de requerir todos los vehículos, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Todas las rutas:** Activar en caso de requerir todas las rutas, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Generar:** Hacer clic para crear el reporte.
- **Exportar XLSX:** Descargar la información con extensión xlsx.
- **Cancelar:** Descartar los cambios.

Una vez generado el reporte aparecerá un archivo PDF con la información del indicador como se muestra en el siguiente ejemplo.

[Imprimir](#) Resolución / Reporte Resumido de Indicadores
Reporte de indicador

Tiempo de permanencia del autobús en paradas en hora pico (paradas señalizadas) (TAP)

2024-08-27

Cumple <=25% No cumple >25%

Parada de autobús	Fecha	Tiempo mínimo	Tiempo de detención	Indicador
TOLA - SAN ROQUE				
TOLA - SAN ROQUE ORIGEN	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P1 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P2 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P3 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P4 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P5 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P6 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P7 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P8 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P9 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P10 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%
P11 - TOL - IDA	2024-08-27	40.0	0.0	100%

Para imprimir el reporte haga clic en la parte superior izquierda en **Imprimir**.

Reporte Resumido de Indicadores

Al hacer clic en "Reporte Resumido de Indicadores", aparece en una ventana en la que debe completar los campos mostrados y asegúrese de ingresar todos los datos correctamente para obtener un informe preciso y detallado que refleje el rendimiento del indicador seleccionado.

Reporte Resumido de Indicadores ✕

Compañía

Período Todos los vehículos

Fecha desde 30/08/2024 Vehículos

Todas las rutas

Rutas

Mostrar descripción

Resolución

Todos los indicadores

Indicador

- **Compañía:** Seleccionar de la lista desplegable.
- **Período:** Activar en caso de que se quiera agregar "fecha desde" y "fecha hasta" (dos o más días).
- **Fecha desde:** Seleccionar la fecha inicial.
- **Fecha hasta:** Seleccionar la fecha de finalización (este campo se habilita al activar la opción *Período*).
- **Resolución:** Elegir la resolución que corresponde al indicador.
- **Todos los indicadores:** Activar en caso de requerir todos los indicadores, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Todos los vehículos:** Activar en caso de requerir todos los vehículos, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Todas las rutas:** Activar en caso de requerir todas las rutas, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Mostrar descripción:** Activar para que se visualicen detalles del reporte.
- **Generar:** Hacer clic para crear el reporte.
- **Cancelar:** Descartar los cambios.

Una vez generado el reporte aparecerá un archivo PDF con la información del indicador como se muestra en el siguiente ejemplo.

a. Activando *Mostrar descripción*



Resolución Resolución SM-2021-003

2024-08-01

Tiempo de viaje hora pico (TVHP)		
DESCRIPCIÓN	INDICADOR	ESTADO
EL LABRADOR - RECREO	0.0 %	No Cumple
QUITUMBE - LA COLÓN - QUITUMBE	0.0 %	No Cumple
QUITUMBE-PLAYON MARIN - QUITUMBE	0.0 %	No Cumple
RIO COCA-LABRADOR-RIO COCA	0.0 %	No Cumple
GUAMANI LAS UNIVERSIDADES GUAMANI	0.0 %	No Cumple
GUAMANI - EL EJIDO - GUAMANI	0.0 %	No Cumple
RIO COCA - PLAYON MARIN	0.0 %	No Cumple
PLAYON MARIN - RIO COCA	0.0 %	No Cumple
QUITUMBE RECREO QUITUMBE	0.0 %	No Cumple
GUAMANI-MARIN CENTRAL-GUAMANI	0.0 %	No Cumple
RECREO - EL LABRADOR	0.0 %	No Cumple
RIO COCA-QUITUMBE	0.0 %	No Cumple
QUITUMBE - RIO COCA	0.0 %	No Cumple
Total	0.0 %	No Cumple
Cumplimiento de intervalo en hora pico (IHP)		
DESCRIPCIÓN	INDICADOR	ESTADO
EL LABRADOR - RECREO	100.0 %	Cumple
QUITUMBE - LA COLÓN - QUITUMBE	100.0 %	Cumple
QUITUMBE-PLAYON MARIN - QUITUMBE	100.0 %	Cumple
RIO COCA-LABRADOR-RIO COCA	100.0 %	Cumple
GUAMANI LAS UNIVERSIDADES GUAMANI	100.0 %	Cumple
GUAMANI - EL EJIDO - GUAMANI	100.0 %	Cumple
RIO COCA - PLAYON MARIN	100.0 %	Cumple
PLAYON MARIN - RIO COCA	100.0 %	Cumple
QUITUMBE RECREO QUITUMBE	100.0 %	Cumple
GUAMANI-MARIN CENTRAL-GUAMANI	100.0 %	Cumple
RECREO - EL LABRADOR	100.0 %	Cumple

b. Desactivando *Mostrar descripción*

Resolución Resolución 003

2024-08-27

Tiempo de viaje hora pico (TVHP)		
Descripción	Indicador	Estado
Total	0.0 %	No Cumple
Tiempo de viaje hora valle y colateral (TVHV)		
Descripción	Indicador	Estado
Total	0.0 %	No Cumple
Cumplimiento de intervalo en hora pico (IHP)		
Descripción	Indicador	Estado
Total	100.0 %	Cumple
Cumplimiento de intervalo en hora valle (IHV)		
Descripción	Indicador	Estado

Para imprimir el reporte haga clic en la parte superior izquierda en **Imprimir**.

Reporte de Ficha General

Es un reporte de operación global que se toma en cuenta para la flota. Al hacer clic en "Reporte de Ficha General", se abre una ventana en la que se deben completar los campos mostrados, asegúrese de ingresar todos los datos correctamente para obtener un informe preciso y detallado con la información de la flota.

Ficha General



Compañía Alimentadores ETPQ

Todos los vehículos

Período

Vehículos

Fecha desde 23/08/2024

Todas las rutas

Rutas

Generar

Exportar XLSX

Cancelar

- **Compañía:** Seleccionar de la lista desplegable.
- **Período:** Activar en caso de que se quiera agregar "fecha desde" y "fecha hasta" (dos o más días).
- **Fecha desde:** Seleccionar la fecha inicial.
- **Fecha hasta:** Seleccionar la fecha de finalización (este campo se habilita al activar la opción *Período*).
- **Todos los vehículos:** Activar en caso de requerir todos los vehículos, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Todas las rutas:** Activar en caso de requerir todas las rutas, caso contrario, elija de la lista desplegable.
- **Generar:** Hacer clic para crear el reporte.
- **Exportar XLSX:** Descargar la información con extensión xlsx.
- **Cancelar:** Descartar los cambios.

Una vez generado el reporte aparecerá un archivo PDF con la información del indicador como se muestra en el siguiente ejemplo.

Imprimir / Reporte Resumido de Indicadores / Reporte de indicador
Ficha General

Ficha General																								
Fecha Inicial: 27/08/2024 Fecha Final: 27/08/2024																								
	Fecha	Año	Mes	Día	Ruta	Tipo de día	Corredor	Tipo de flota	Unidad	Placa	Conductor	Conductor ID	Hora de salida	Hora de retorno	Inicio de operación	Fin de operación	Tiempo de detención en paradas	Intervalo de despacho	Evento	Lugar	Motivo	Comentarios		
1	2024-08-27	2024	8	27	TOLA_SAN ROQUE	Típico		AK Hino/AK/PAC-	PAC-4652	4652	OMAR ARNULFO BORJA GUANGA	1718727983	05:00:00	06:14:00	05:00:00	22:30:00		00:14:47						
2	2024-08-27	2024	8	27	TOLA_SAN ROQUE	Típico		AK Hino/AK/PAC-	PAC-4653	4653	PLINIO VICENTE CARVAJAL RUIZ	1704100948	05:16:48	06:30:48	05:00:00	22:30:00		00:14:47						

Para imprimir el reporte haga clic en la parte superior izquierda en **Imprimir**.

Panel de Indicadores de Movilidad

Ingreso

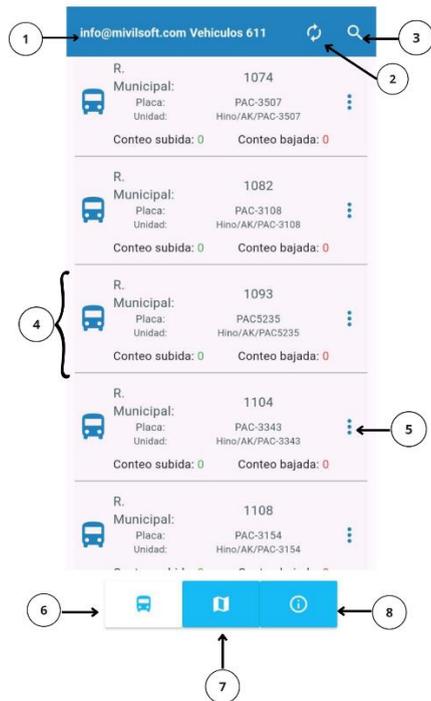
Cuando ingrese a la aplicación, debe introducir el correo electrónico y contraseña. A continuación, acepte los términos y condiciones haciendo clic en el recuadro.

The image shows a login interface for MivilSoft. At the top is the MivilSoft logo, labeled with a circled '1'. Below it is the heading 'Bienvenido' and 'Inicio de Sesión'. There are two input fields: 'Usuario' (labeled with a circled '2') and 'Contraseña' (labeled with a circled '3'). Below the password field is a checkbox for terms and conditions, labeled with a circled '4'. A red error message is visible below the checkbox: 'Debe aceptar los términos y condiciones antes de continuar'. At the bottom is a button labeled 'Iniciar Sesión' with a right-pointing arrow, labeled with a circled '5'.

1. Mensaje de Bienvenida.
2. Usuario.
3. Contraseña.
4. Términos y Condiciones
5. Botón de Ingreso.

Primera Impresión

Luego de iniciar sesión, en la pantalla se muestra la lista de las unidades de la compañía. Aquí puede acceder a la información de los despachos.



1. Usuario y número de vehículos de la compañía.
2. Recargar pantalla.
3. Búsqueda de unidad: Puede filtrar la lista haciendo clic en el ícono de lupa e ingresar el número de placa, registro municipal o nombre de la undiad que necesita.
4. Información de la unidad.
 - o Registro Municipal.
 - o Placa.
 - o Unidad.
 - o Conteo de Subida: Muestra el número de pasajeros que subieron a la unidad.
 - o Conteo de Bajada: Muestra el número de pasajeros que bajaron de la unidad.
5. Planeamiento.
6. Lista de las unidades.
7. Mapa de rutas.
8. Información.

Lista de Unidades

El usuario visualiza la lista de las unidades de la compañía. Aquí puede acceder a la gestión de los despachos.

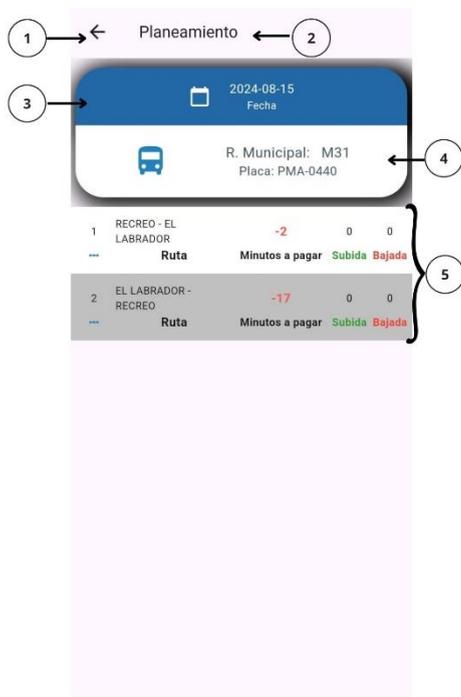
Planeamiento

Puede visualizar y dar seguimiento al planeamiento siguiendo los siguientes pasos:

Desde la pantalla de **Primera Impresión**, seleccione una unidad y haga clic en los tres puntos. Luego, elija la opción **Planeamiento**.



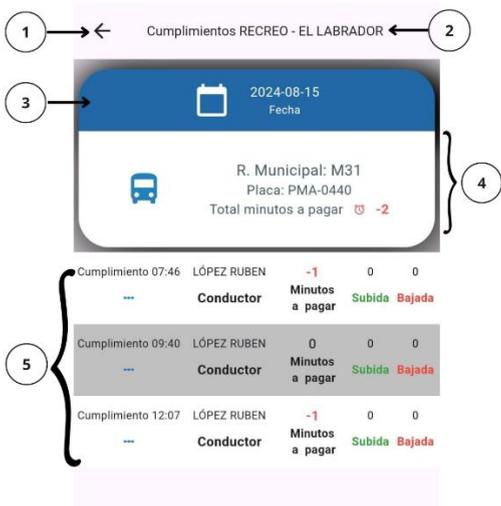
Aparecerá una nueva pantalla de Planeamiento en la que se pueden realizar diversas acciones.



1. Regresar a la pantalla anterior.
2. Nombre del planeamiento.
3. Fecha del planeamiento: Puede filtrar el planeamiento por fecha específica.
4. Información de la unidad.
 - o Registro Municipal.
 - o Placa.
5. Lista de cumplimientos: Información relevante del planeamiento, ingresar para ver lista de los cumplimientos por ruta.

Cumplimientos por Ruta

Una vez dentro de **Planeamiento**, si el usuario selecciona una ruta de la **Lista de cumplimientos por ruta**, accederá a los detalles de la unidad.



Aparece una nueva pantalla con los cumplimientos de la ruta.

1. Regresar a la pantalla anterior.
2. Nombre del cumplimiento.
3. Fecha del cumplimiento: Puede filtrar el planeamiento por fecha específica.
4. Información de la unidad.
 - o Registro Municipal.
 - o Placa.
 - o Total de minutos a pagar.
5. Lista de cumplimientos: Vista previa de la información de cumplimiento, ingresar para ver detalles.

Detalles del Cumplimiento

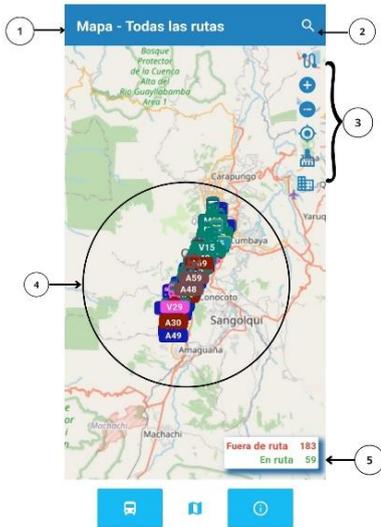
Si el usuario selecciona un cumplimiento de la **Lista de cumplimientos**, accede a los **Detalles del Cumplimiento** donde aparece la siguiente información.



1. Regresar a la pantalla anterior.
2. Nombre del cumplimiento.
3. Fecha del cumplimiento: Puede filtrar el planeamiento por fecha específica.
4. Información de la unidad.
5. Nombre de la parada.
6. Hora de parada: Existen dos tipos.
 - P (Hora Programada).
 - R (Hora Real).
7. Diferencia de Tiempo: Existen cuatro estados.
 - A tiempo.
 - Omitido.
 - Tarde.
 - Adelantado.
8. Número de pasajeros pasajeros que subieron y bajaron en la parada.

Mapa de Rutas

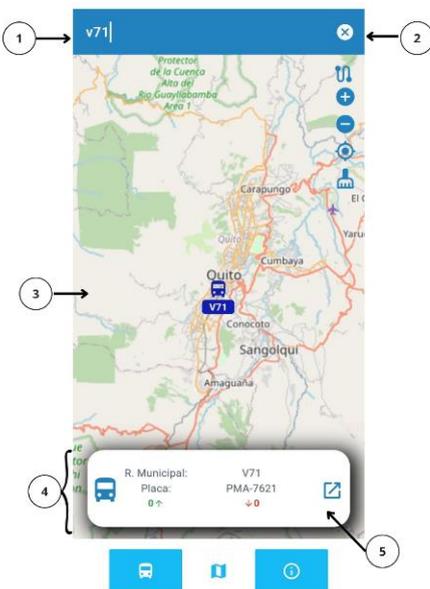
Una vez dentro el usuario tendrá acceso a la visualización de las unidades en el mapa donde puede realizar diversas acciones.



1. Título de la pantalla.
2. Búsqueda de unidad: Puede filtrar la lista haciendo clic en el ícono de lupa e ingresar el número de placa, registro municipal o nombre de la undiad que necesita.
3. Funciones del mapa.
4. Lienzo donde se muestra la ubicación de las unidades.
5. Leyenda con el número de unidades "fuera de ruta" y "en ruta".

Búsqueda de unidad

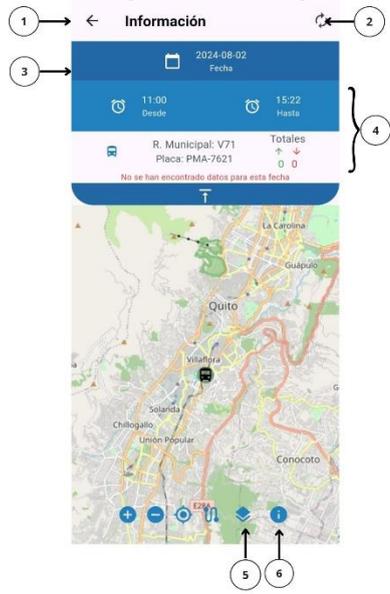
Cuando se realiza la búsqueda en **Mapa de ruta** y seleccionar la unidad, se muestra una pantalla que tendrá los siguientes apartados.



1. Búsqueda.
2. Cancelar búsqueda.
3. Unidad en el mapa.
4. Pantalla informativa de la unidad.
5. Ir a: Para acceder a la información de la unidad requerida.

Información de la unidad

Dentro de **Búsqueda de unidad** y hacer clic en **Ir a**, se ingresa a la información de la unidad.



1. Regresar a la pantalla anterior.
2. Recargar pantalla.
3. Fecha del cumplimiento: Puede filtrar el planeamiento por fecha específica.
4. Información de la unidad.
5. Detalles de cumplimientos.

Cuando se presiona este apartado puede realizar dos acciones:

- Agregar Marcadores: Al seleccionar, puede ver la ruta recorrida de la unidad en determinado horario.
- Limpiar Marcadores: Borra la ruta configurada en "Agregar Marcadores"



6. Planeamiento: Este apartado es otra opción para acceder al planeamiento de la unidad.



Planeamiento

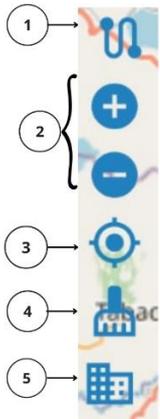
Haciendo referencia al apartado anterior "**Información**", se accede al planeamiento de la unidad y puede visualizar los siguientes apartados.



1. Regresar a la pantalla anterior.
2. Nombre del cumplimiento.
3. Fecha del cumplimiento: Puede filtrar el planeamiento por fecha específica.
4. Información de la unidad.
5. Nombre de la parada.
6. Hora de parada: Existen dos tipos.
 - o P (Hora Programada).
 - o R (Hora Real).
7. Diferencia de Tiempo: Existen cuatro estados.
 - o A tiempo.
 - o Omitido
 - o Tarde
 - o Adelantado.
8. Número de pasajeros que subieron y bajaron de la unidad en la parada.

Funciones del mapa

Acciones que brindan al usuario interacción con el mapa.



1. Rutas



Al hacer clic se despliega una lista de las rutas, el usuario puede elegir la ruta que desea visualizar en el mapa. Cuando se escoge una ruta específica, en la pantalla se muestra dicha ruta, como se muestra a continuación:



Lista de rutas



Vista de la ruta seleccionada

- 1 Ruta.
- 2 Número de unidades que están fuera de ruta.
- 3 Nombre de la ruta y número de unidades en ruta.

2. Zoom

Para acercar o alejar para observar las rutas y unidades.



- Acercar (Zoom In): Permite ampliar la vista del mapa, mostrando más detalles de una área específica.
- Alejar (Zoom Out): Permite reducir la vista del mapa, mostrando un área más extensa con menos detalle.



Zoom In



Zoom Out

3. Ubicación

Este botón permite regresar rápidamente a la ubicación inicial del mapa después de haber realizado desplazamientos o zoom en otras áreas.



El mapa se restablecerá automáticamente, centrando la vista en la ubicación predeterminada establecida al inicio, como se muestra en las siguientes imágenes.



Vista desplazada

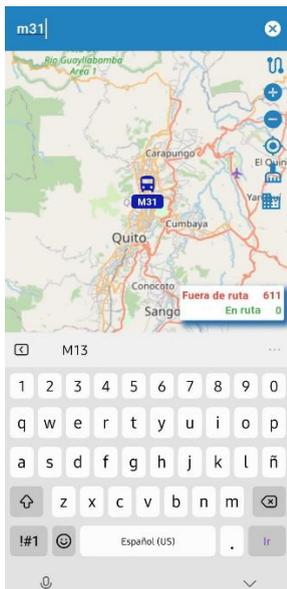


Vista centrada luego de hacer clic

4. Limpiar



Al hacer clic en este botón, se restaura el mapa de todos los cambios, rutas, búsquedas, filtros de operadoras y ajustes recientes, devolviendo el mapa a su configuración predeterminada. Esto es útil cuando se desea descartar configuraciones aplicadas y comenzar de nuevo con una vista limpia del mapa.



Vista de búsqueda

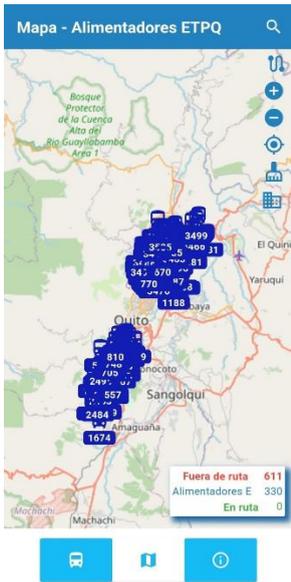


Vista restablecida luego de hacer clic

5. Operadoras



Permite seleccionar y visualizar unidades específicas en el mapa según la operadora elegida. Al hacer clic en este filtro, se despliega una lista con todas las operadoras disponibles. El usuario debe seleccionar una operadora de la



Vista por operadora

Información

Puede visualizar el perfil del usuario y finalizar sesión.



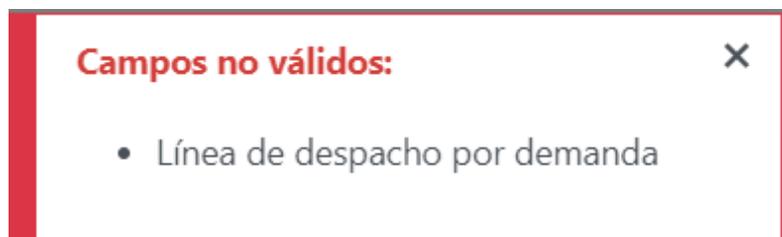
1. Nombre de usuario.

2. Cerrar Sesión.

Despacho por Demanda

Error "campos no válidos". ¿Cómo lo soluciono?

Esta alerta se genera cuando no se han completado los campos adecuadamente. Se debe verificar que todos los campos estén completos y correctamente llenos en el formato solicitado. Es importante tener en cuenta el color de las casillas, al estar resaltadas en rojo, este color indica dónde está el error (puede ser error en el vehículo, conductor, ruta u hora de inicio).



Despacho Planificado

¿Por qué al momento de importar no me deja subir el documento?

Esto se ocasiona porque el documento no está completo o el formato es erróneo. El usuario debe verificar que la extensión del archivo sea .xlsx (Excel) o .csv (CSV). Para proceder con la importación, es esencial que el archivo contenga todos los campos requeridos y que la información correspondiente haya sido previamente creada y almacenada en los módulos de "Gestión de Ruta" y "Gestión de Flota".

Pasos que debe seguir para subir y crear el archivo correctamente:

- **Cuando es plantilla de turno**

El usuario deberá activar la opción "Es una plantilla de turno" y utilizar la opción "Suba archivo" para importar el documento.

Despacho planificado ×

Sobrescribir todos los datos

Tipo de plantilla Ruta Tabla operacional

Es una plantilla de turno

[Suba su archivo](#)

Generar Cancelar

Subir con el siguiente formato de ejemplo que se muestra a continuación:

	A	B	C	D
1	FECHA	26/07/2024		
2	UNIDAD	RUTA	TURNO	CÓDIGO
3	V63	E8	T1	E31G,E41G
4	V64	E8	T2	E41G,E31G
5	V65	E8	T3	E51G,E31G

Una vez que el archivo haya sido cargado, no será posible realizar modificaciones en el mismo.

- **Cuando es por despachos**

El usuario deberá utilizar la opción "Suba archivo" para importar el documento y verificar que NO esté activa la opción "Es una plantilla de turno".

Sobrescribir todos los datos

Es una plantilla de turno

Suba su archivo

Generar

Cancelar

Subir con el siguiente formato de ejemplo que se muestra a continuación:

	A	B	C	D
1	FECHA	26/06/2024		
2	UNIDAD	RUTA	HORA	CÓDIGO
3	V62	E8	05:30:00	E21G
4	V63	E8	05:45:00	E31G
5	V64	E8	06:00:00	E41G
6	V65	E8	06:15:00	E51G
7	V17	E8	06:30:00	E422
8	V67	E8	06:46:00	E532
9	V62	E8	15:50:00	E21
10	V63	E8	16:05:00	E31
11	V64	E8	16:15:00	E41
12	V65	E8	16:45:00	E51
13	V62	E8	17:50:00	E21
14	V63	E8	18:10:00	E31
15	V64	E8	18:30:00	E41
16	V48	C1_S-N	05:00:00	T7
17	T61	C1_S-N	05:05:00	T6
18	T96	C1_S-N	05:10:00	T2
19	T83	C1_S-N	05:15:00	T3
20	V26	C1 S-N	05:20:00	T4

Nota: Una vez que el archivo haya sido cargado, no será posible realizar modificaciones en el mismo.

"Error de validación al no encontrar la hora de inicio en las subrutas".

¿Cómo lo soluciono?

Esto ocurre cuando no ha encontrado la subruta con la hora de inicio para el tiempo especificado en la plantilla. Por lo tanto, se debe primero crear la subruta con los datos de la misma.

Error de validación



No hay subrutas para el tiempo 13:00

Cerrar

Tabla operacional

"Error de validación". ¿Cómo lo soluciono?

Error de validación



Existe otra tabla operacional con fechas superpuestas y el mismo tipo de día para la misma empresa.

Cerrar

Este error ocurre cuando se intenta ingresar información en los campos "Ruta" y "Tipo de día" que coincide con los registros de otra tabla operacional ya existente. Aquí hay algunos pasos para solucionarlo:

- Verificar la duplicación: Revisar los campos "Ruta" y "Tipo de día" de tablas existentes y asegurarse de que no existan en la base de datos. Cada tabla operacional debe ser diferente.
- Modificar los valores: Si la combinación que se está ingresando ya existe, intentar cambiar la "Ruta" o el "Tipo de día" a un valor que no esté registrado previamente.

¿Por qué no puedo importar líneas en la tabla operacional?

Porque el documento no está completo o el formato es erróneo. El usuario debe verificar que la extensión del archivo sea .xlsx (Excel) o .csv (CSV). Para proceder con la importación, es esencial que el archivo contenga todos los campos requeridos.

Realizar el siguiente proceso para importar líneas en la tabla operacional:

1. Crear un documento y escribir los datos de desea subir, siguiendo el formato ejemplo que se muestra a continuación.

	A	B	C	D
1	UNIDAD	HORA	CÓDIGO	TURNO
2	V63	05:45:00	E31G	T1
3	V64	06:00:00	E41G	T2
4	V65	06:15:00	E51G	T3
5	V17	06:30:00	E422	T1
6	V67	06:46:00	E532	T2
7	V63	16:05:00	E31	T3
8	V64	16:15:00	E41	T1
9	V65	16:45:00	E51	T2
10	V63	18:10:00	E31	T3
11	V64	18:30:00	E41	T1
12	V48	05:00:00	T7	T2

2. Guarde el documento con extensión .xlsx.

3. Importar el documento en el siguiente apartado y seleccionar "Aplicar".

Importar líneas de la tabla operacional



Sobrescribir todos los datos

Suba su archivo

Aplicar

Descartar

Errores Comunes

Los datos no se guardan después de hacer clic en "Guardar".

Esto puede deberse a un problema de conexión o un error en el formulario. Verificar la conexión a internet y asegurarse de que no haya errores en el formulario.

"Error de Odoo"

Error de Odoo



Ocurrió un error

Utilice el botón de copiar para reportar el error a su servicio de soporte técnico.

[Ver detalles](#)

Cerrar

 Copiar error al portapapeles

Este mensaje indica que ha ocurrido un error en Odoo, lo cual puede deberse a diferentes problemas como:

- **Errores de configuración:** Puede haber un problema con la configuración del sistema o de un módulo específico.
- **Problemas de conexión:** Puede ser un problema temporal de conectividad entre el cliente y el servidor.
- **Errores de datos:** Pueden existir datos incorrectos o inconsistentes que están causando el problema.

Para obtener más información y resolver el problema, se recomienda seguir estos pasos:

- **Ver detalles:** Hacer clic en el enlace "Ver detalles" para obtener más información sobre el error. Esto puede proporcionar un mensaje de error más detallado que podría ayudar a identificar la causa del problema.
- **Copiar el error:** Hacer clic en el botón "Copiar error al portapapeles". Esto copiará el mensaje de error completo y cualquier información adicional al portapapeles, esta información puede reportar a soporte para ayuda.